

VII. PERIODO DE PLANIFICACION (2023-2027)

PLAN ESTRATÉGICO DE USO DEL EUSKERA DEL AYUNTAMIENTO DE AGURAIN

INTRODUCCIÓN:

METODOLOGÍA UTILIZADA PARA EL DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA DEL AYUNTAMIENTO DE AGURAIN

Para el diseño del plan estratégico para la normalización del uso del euskera, el Ayuntamiento de Agurain ha utilizado la metodología propuesta por la Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco para el VII periodo de planificación: KEMEN. A través de esta metodología se evalúan 48 indicadores relativos a la gestión y uso del euskera en la organización, 19 de ellos dentro del eje de gestión y los 28 restantes dentro del eje de uso. El Panel de Mando de Indicadores está compuesto por 14 indicadores de los cuales, tal y como establece el Decreto de Normalización que entrará en vigor próximamente, se deberá informar al órgano competente en materia de normalización lingüística de los mismos, tal y como se indica en el mismo.

PROCESO PARA EL DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Creación de un sistema estructurado del Ayuntamiento de Agurain. Se ha constituido en el Ayuntamiento una Comisión de Seguimiento que a partir de ahora será el referente de la normalización del euskera. Composición: concejal de euskera, alcalde, concejal oposición, técnico de euskera y representantes sindicales.

Funciones: definir los objetivos lingüísticos del Ayuntamiento, organizar la estrategia encaminada a su consecución, diseñar, acordar y comunicar el plan estratégico y los planes de gestión, elaborar propuestas de acciones, gestionar y hacer seguimiento de los planes, etc.

Se ha realizado un doble autodiagnóstico para completar el Plan Estratégico del Ayuntamiento, tanto cuantitativo como cualitativo. En el autodiagnóstico cuantitativo se han medido los 48 indicadores que componen KEMEN, utilizando para ello una doble fuente de datos: por un lado, se han tenido en cuenta las respuestas a los cuestionarios dirigidos al personal de la organización y, por otro, las respuestas al cuestionario dirigido a la organización.

Para llevar a cabo el autodiagnóstico cualitativo, la Comisión de Seguimiento del grupo ha tenido que reflexionar sobre la situación del euskera en el Ayuntamiento, lo realizado hasta ahora para la normalización del uso del euskera y, por último, los puntos fuertes y de mejora.

Teniendo en cuenta los resultados de ambos diagnósticos, en primer lugar, se han determinado los indicadores que deben integrar el Plan Estratégico del Ayuntamiento de Agurain y, en consecuencia, se ha determinado el VII. Se han definido los objetivos, tanto cuantitativos como cualitativos, para el periodo de planificación, con el fin de alcanzar los objetivos del Ayuntamiento en materia de normalización del euskera para los próximos cuatro años.

INDICADORES QUE CONFORMARÁN EL PLAN ESTRATÉGICO.

El Plan Estratégico para la normalización del euskera del Ayuntamiento de Agurain está compuesto por 24 indicadores: por un lado, 14 indicadores que componen el Panel de Mando de Indicadores y, por otro, 10 indicadores más. Aunque, como se ha dicho, el plan estratégico del Ayuntamiento de Agurain se completa con 24 indicadores, el VII. El diseño y desarrollo de los planes de gestión anuales se realizará en base a las prioridades que se definan en el presente periodo de planificación. De hecho, en 2024-25 se priorizará la gestión y se desarrollarán y ejecutarán acciones dirigidas a la misma (ver Plan de Gestión 2024-25).

VISIÓN:

El principal objetivo hasta ahora ha sido que el euskera sea la lengua de servicio, un objetivo según el índice sociolingüístico. En este nuevo periodo de planificación uno de los objetivos principales será estabilizar y reforzar este apartado. Además, en el área de gestión también buscaremos la estabilización estructural y el seguimiento del plan. Por último, en materia de lengua de trabajo, aunque no sea nuestro objetivo principal, nos marcaremos unos pequeños objetivos.

Marco de gestión y uso para la normalización del euskera

Eje 1. GESTIÓN

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
27.17	81.52	47.59	142.77	20.42	61.25

RETO(S) DEL EJE

En los periodos de planificación anteriores no se ha contado con una Comisión de Seguimiento funcional. En esta ocasión uno de los objetivos principales del plan será la constitución de una Comisión de Seguimiento y el seguimiento sistemático del mismo.

Objetivos:

Constitución de una Comisión de Seguimiento con participación de personal y representantes políticos

Acordar y aprobar, con la colaboración de los trabajadores y representantes políticos, un plan para incrementar el uso del euskera en el Ayuntamiento. Y realizar un seguimiento sistemático del mismo.

Diseñar y aprobar los criterios lingüísticos municipales y comunicarlos adecuadamente entre personal y representantes políticos.

Que los representantes políticos asuman y transmitan el liderazgo de la política lingüística.

Hacer cumplir los criterios lingüísticos fijados por ámbitos.

Analizar y adecuar la RPT en cuanto a competencia lingüística.

Incluir cláusulas lingüísticas en los pliegos de contratación y subvenciones

Área 1.0.1. GESTIÓN GENERAL DEL EUSKERA

Valoraciones y previsiones cuantitativas del área:

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
15.00	9.00	50.00	30.00	35.00	21.00

Situación actual:

Hasta la fecha no se ha contado con una Comisión de Seguimiento funcional. Formaremos una Comisión funcional de cara al futuro para la elaboración y seguimiento del Plan.

Trabajo realizado hasta ahora:

Se ha detectado un vacío significativo, Ya que hasta el momento no se ha completado un sistema que permita la gestión del Plan.

Fortalezas:

Competencia lingüística y actitud positiva de los representantes políticos y trabajadores.

Voluntad e intención de constituir la Comisión de Seguimiento.

Aspectos a mejorar:

Constitución de la Comisión Funcional de Seguimiento y calendario de reuniones

Objetivos estratégicos:

- Elaborar el plan de uso y comunicarlo a personal y representantes.
- Seguimiento del Plan de Uso

Indicadores del área 1.0.1					
1.0.1.1	La entidad elabora un sistema estructurado de gestión de planes estratégicos y de gestión (1.0.1.1)				
	Constituir una Comisión de Seguimiento con los siguientes objetivos: - Elaboración del Plan - Seguimiento del Plan				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
0.00	0.00	50.00	12.00	50.00	12.00
1.0.1.2	Se realiza un seguimiento sistemático de los planes estratégicos, planes de gestión y criterios lingüísticos (1.0.1.2)				
	Realizar un seguimiento sistemático del plan y de los criterios lingüísticos a través de la Comisión de Seguimiento.				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
25.00	9.00	50.00	18.00	25.00	9.00

Area 1.0.2. LIDERAZGO

Valoraciones y previsiones cuantitativas del área:

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
8.25	6.19	37.50	28.12	29.25	21.93

Situación actual:

Hasta ahora, como no teníamos un Acuerdo de Seguimiento, aunque ha habido liderazgo, no ha sido del todo efectivo porque se ha limitado a momentos puntuales.

Trabajo realizado hasta ahora:

En momentos puntuales y con objetivos puntuales, por parte del alcalde y del concejal de euskera se ha ejercido un liderazgo básico a la hora de tomar diversas decisiones.

Fortalezas:

La puesta en marcha de la Comisión de Seguimiento será un importante instrumento para consolidar el liderazgo.

Voluntad y actitud de los representantes políticos y trabajadores.

Aspectos a mejorar:

Participar en el diseño y seguimiento del Plan mediante la constitución de una Comisión de Seguimiento, mostrando una actitud activa en la ejecución de los objetivos que se establecen en el mismo.

Objetivos estratégicos:

Informar al personal sobre los planes y criterios lingüísticos. Tanto los que están trabajando, como a los recién llegados. Garantizar el cumplimiento de los criterios y planes lingüísticos.

Indicadores del área 1.0.2					
1.0.2.4	Los responsables políticos y técnicos muestran una actitud proactiva hacia el cumplimiento de los objetivos fijados en los planes estratégicos y de gestión. (1.0.2.4)				
	Promover proactivamente por parte de los miembros de la comisión de seguimiento los objetivos que se establecen en el plan.				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
16.50	4.33	50.00	13.12	33.50	8.79
1.0.2.5	Los responsables políticos y técnicos participan en el diseño, desarrollo y seguimiento de los planes estratégicos y de gestión. (1.0.2.5)				

A través de la Comisión de Seguimiento, de los representantes políticos y del personal participaron en el diseño y seguimiento del plan. Mínimo de tres reuniones anuales					
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
0.00	0.00	25.00	6.56	25.00	6.56

Área 1.0.3. PERSONAL

Valoraciones y previsiones cuantitativas del área:

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
66.80	40.08	78.57	47.14	11.77	7.06

Situación actual:

En anteriores periodos de planificación se les ha informado sobre los criterios lingüísticos y cumplen los criterios lingüísticos. Existe una actitud positiva entre el personal en torno a la normalización del euskera.

Trabajo realizado hasta ahora:

Cuando se aprobaron los criterios lingüísticos, en 2016, se realizó la presentación de los criterios al personal y se repartió un folleto entre. Desde entonces, no se ha hecho nada en cuanto a comunicación y hay varios trabajadores-as nuevos.

Fortalezas:

La competencia lingüística de los trabajadores en general. Alrededor del 70% tienen capacidad para trabajar en euskera. Y el 73% de la Plantilla tiene fecha de preceptividad.

Actitud positiva de los trabajadores

Aspectos a mejorar:

Informar al personal sobre los criterios lingüísticos y el Plan Estratégico. También sobre el Plan de Gestión.

Objetivos estratégicos:

Informar al personal sobre los planes y criterios lingüísticos. Tanto los que están trabajando, como a los recién llegados. Garantizar el cumplimiento de los criterios y planes lingüísticos.

Indicadores del área 1.0.3

1.0.3.7	Se informa al personal sobre los planes estratégicos, planes de gestión y criterios lingüísticos de la institución, y tienen claro cuáles deben cumplir en su actuación. (1.0.3.7)				
	Informar al personal sobre los Criterios y Planes Lingüísticos (presentación, folleto...) Tanto los que están trabajando, como a los recién llegados. Concretar protocolo para ello.				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
46.35	8.34	50.00	9.00	3.65	0.66
1.0.3.8	El personal cumple los criterios lingüísticos correspondientes (1.0.3.8)				
	Realizar un seguimiento del grado de cumplimiento de los criterios lingüísticos. Y Crear un sistema para ello				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
82.14	19.71	100.00	24.00	17.86	4.29

Área 1.0.4. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Valoraciones y previsiones cuantitativas del área:

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
65.22	0.00	75.00	0.00	9.78	0.00

Situación actual:

Un alto porcentaje del personal tiene suficiente capacidad lingüística para trabajar en euskera. Más del 70%. Y el 73% de la Plantilla tiene fecha de preceptividad.

Alrededor de la mitad de los representantes políticos tienen capacidad para trabajar en euskera.

Las fechas de preceptividad están por encima del índice sociolingüístico.

Trabajo realizado hasta ahora:

Análisis y adecuación de la relación de puestos de trabajo.

Fijar fecha de preceptividad a los nuevos puestos de trabajo, así como a los que ya estén.

Fortalezas:

Actitud positiva del personal y representantes en materia de normalización lingüística.

Alto nivel de conocimiento entre el personal y representantes políticos.

Aspectos a mejorar:

Análisis de la plantilla y adecuación de perfiles lingüísticos y fechas de preceptividad

Objetivos estratégicos:

Analizar las listas de personal y adecuar los perfiles lingüísticos y las fechas de preceptividad.

Indicadores del área 1.04					
1.0.4.12	El personal es capaz de desempeñar las funciones orales del puesto en euskera (1.0.4.12)				
	Mejorar la competencia lingüística oral del personal adecuando perfiles y fechas de preceptividad.				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
69.56	0.00	75.00	0.00	5.44	0.00
1.0.4.13	El personal es capaz de desempeñar las funciones de escritura del puesto en euskera (1.0.4.13)				
	Mejorar la competencia lingüística escrita del personal adecuando perfiles y fechas de preceptividad				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
60.87	0.00	75.00	0.00	14.13	0.00

Área 1.0.6. CLÁUSULAS LINGÜÍSTICAS

Valoraciones y previsiones cuantitativas del área:

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
43.75	26.25	62.50	37.50	18.75	11.25

Situación actual:

En los contratos y en casi todas las subvenciones se incorporan cláusulas lingüísticas, pero no de forma sistemática. Aunque se incorporen, su seguimiento no se hace de forma sistemática. Hay trabajadores-as a los que les corresponde hacer el seguimiento que no saben que es su misión.

Trabajo realizado hasta ahora:

Se han incluido cláusulas en contratos y subvenciones por inercia y con naturalidad.

Fortalezas:

Ya se incorporan a contratos y subvenciones y tenemos modelos para ello.

El Técnico de Euskera ha recibido formación sobre cláusulas lingüísticas, y tiene a su disposición una guía.

Aspectos a mejorar:

Sistematizar la inclusión de cláusulas lingüísticas.

Realizar un seguimiento sistemático de las cláusulas, designando responsables y configurando el sistema.

Objetivos estratégicos:

Incluir en los criterios lingüísticos directrices y preceptividad en relación con las cláusulas lingüísticas.

Incorporar siempre criterios lingüísticos en contratos y subvenciones y realizar correctamente el seguimiento correspondiente.

Definir el procedimiento de seguimiento y apoyar al personal para que lo posibiliten.

Indicadores del área 1.06 .					
1.0.6.17	Se incluyen cláusulas lingüísticas en los contratos. (1.0.6.17)				
	Incluir cláusulas lingüísticas en todos los contratos				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
100.00	9.00	100.00	9.00	0.00	0.00
1.0.6.18	Se incluyen cláusulas lingüísticas en subvenciones y convenios (1.0.6.18)				
	Incluir cláusulas lingüísticas en todas las subvenciones y convenios				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
100.00	6.00	100.00	6.00	0.00	0.00
1.0.6.19	Se realiza un seguimiento sistemático del cumplimiento de las cláusulas lingüísticas de los contratos (1.0.6.19)				
	Establecer un sistema de seguimiento y designar responsables.				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
25.00	6.75	50.00	13.50	25.00	6.75
1.0.6.20	Se realiza un seguimiento sistemático del cumplimiento de las cláusulas lingüísticas de las subvenciones y convenios. (1.0.6.20)				
	Establecer un sistema de seguimiento y designar responsables				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
25.00	4.50	50.00	9.00	25.00	4.50

Eje 2. USO

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
23.45	264.77	53.00	371.00	29.55	106.23

RETO(S) DEL EJE

Actualizar, aprobar y hacer cumplir los criterios lingüísticos de la institución.

Estabilizar e incrementar el trabajo realizado hasta la fecha en la lengua de servicio (imagen y relaciones con la ciudadanía).

Establecer una serie de objetivos de inserción en el ámbito de la lengua de trabajo (relaciones internas y externas)

Ámbito 2.1. LENGUA DE SERVICIO

Área 2.1.1. IMAGEN

Valoraciones y previsiones cuantitativas del área:

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
94.00	39.48	100.00	42.00	6.00	2.52

Situación actual:

La rotulación está en bilingüe, salvo alguna pequeña excepción.

Las publicaciones, anuncios y publicidad se trabajan generalmente en bilingüe.

En las comparencias institucionales el euskera tiene una presencia equiparable a la del castellano.

La web está en bilingüe, pero algunos de los documentos que se cuelgan en ella estan exclusivamente en castellano.

Trabajo realizado hasta ahora:

En los últimos años se ha hecho un gran esfuerzo para que la imagen fuera en bilingüe, ya que ha sido uno de los principales objetivos: anuncios, comparencias, página web, redes sociales...

Fortalezas:

La imagen está garantizada en bilingüe, salvo alguna pequeña excepción. Es un tema muy interiorizado por el personal y representantes políticos.

Aspectos a mejorar:

Crear un sistema para garantizar que la documentación de la web esté también en euskera

Objetivos estratégicos:

Garantizar la paridad del bilingüismo en la imagen (rotulación, publicidad, anuncios, publicaciones, página web, redes sociales, comparencias institucionales ...)

Indicadores del área 2.1.1					
2.1.1.24	La institución dispone de página web y redes sociales en euskera (2.1.1.24)				
	Garantizar que el sitio web sea bilingüe. Garantizar que los documentos que se cuelgan en él también estén bilingües				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
94.00	11.84	100.00	12.60	6.00	0.76

Área 2.1.2. RELACIONES CON LA CIUDADANÍA

Valoraciones y previsiones cuantitativas del área:

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
75.88	127.47	100.00	168.00	24.12	40.53

Situación actual:

Es una institución que, de cara a la ciudadanía, funciona casi exclusivamente bilingüe. Sin embargo, todavía tenemos que mejorar en muchos aspectos, sobre todo porque algún trabajador-a no tiene la capacidad de hablar en euskera con la ciudadanía o no lo utiliza por falta de costumbre.

Trabajo realizado hasta ahora:

Se aprobaron los criterios lingüísticos y se informó al personal para que los tuvieran en cuenta en su trabajo diario. Se cumplen en gran medida.

El ayuntamiento ha participado en proyectos como Euskaraldia para transmitir a la ciudadanía su apuesta por el euskera.

Fortalezas:

Alrededor del 70% de la plantilla tiene capacidad para trabajar en euskera. Y el 73% de la plantilla tiene fecha de preceptividad.

Aspectos a mejorar:

Garantizar que todo el personal euskaldun hable la primera palabra en euskera.

Objetivos estratégicos:

Establecer fechas de preceptividad en los puestos de trabajo de los trabajadores no euskaldunes para garantizar la euskaldunización de cara al futuro

Garantizar la primera palabra en euskera en la recepción en general: polideportivo, servicios técnicos... ya que la recepción general, en la escuela de música y en la biblioteca se realiza en euskera.

Indicadores del área 2.1.2					
2.1.2.25	El personal ofrecen a la ciudadanía una oferta activa de euskera, de forma oral, antes de que los ciudadanos elijan el idioma (2.1.2.25)				
	Garantizar que la primera palabra sea en euskera. Aunque se garantiza en recepción, escuela de música y biblioteca, en el resto de departamentos y/o servicios no totalmente: polideportivo y servicios técnicos varios				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
62.00	20.83	100.00	33.60	38.00	12.77
2.1.2.26	Los ciudadanos que lo solicitan son atendidos oralmente en euskera (2.1.2.26)				
	Establecer fechas de preceptividad en los puestos de trabajo de personal no euskaldun para garantizar el bilingüismo de cara al futuro. Garantizar la presencia de personal euskaldun en los puestos de recepción. Garantizar que todo el personal euskaldun preste servicio a la población euskaldun en euskera. Establecer un protocolo para garantizar la prestación del servicio a la ciudadanía en euskera				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
81.90	34.40	100.00	42.00	18.10	7.60
2.1.2.27	Los actos y cursos dirigidos a la ciudadanía se ofrecen en euskera (2.1.2.27)				
	Incrementar los cursos ofertados en euskera, hasta llegar a la paridad				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
40.00	13.44	100.00	33.60	60.00	20.16
2.1.2.28	Los documentos se envían a la ciudadanía en euskera o bilingüe (2.1.2.28)				
	Envío bilingüe de todos los documentos a la ciudadanía en general.				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación

100.00	25.20	100.00	25.20	0.00	0.00
2.1.2.29	Los documentos presentados por la ciudadanía en euskera o los ciudadanos que han optado por el euskera son atendidos por escrito en euskera (2.1.2.29)				
	Responder en euskera a los documentos presentados en euskera				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
100.00	33.60	100.00	33.60	0.00	0.00

Ámbito 2.2. LENGUA DE TRABAJO

Área 2.2.1. RELACIONES INTERNAS

Valoraciones y previsiones cuantitativas del área:

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
44.07	64.78	60.00	88.20	15.93	23.42

Situación actual:

Las reuniones de trabajo se realizan principalmente en castellano, aunque la presencia del euskera es cada vez mayor.

Las comunicaciones orales, tanto formales como informales, entre los trabajadores se realizan en dos idiomas.

Las comunicaciones escritas, tanto formales como informales, entre los trabajadores se realizan principalmente en castellano.

Las comunicaciones internas son principalmente en castellano.

Los procedimientos administrativos se inician en castellano, salvo en el caso del servicio de euskera.

Las disposiciones generales se elaboran en castellano.

Trabajo realizado hasta ahora:

Esta área no se ha trabajado.

Fortalezas:

El 70% de la plantilla tiene capacidad para trabajar en euskera.

Más de la mitad de los representantes políticos están capacitados para trabajar en euskera.

Aspectos a mejorar:

Aumentar la presencia del euskera en las reuniones de trabajo

Aumentar la presencia del euskera en las relaciones entre trabajadores-as euskaldunes y en las comunicaciones internas

Objetivos estratégicos:

Aumentar el uso del euskera en las reuniones de trabajo

Incrementar el uso del euskera en las relaciones y comunicaciones internas entre el personal euskaldun

Indicadores del área 2.2.1					
2.2.1.32	Las reuniones de trabajo se realizan en euskera (2.2.1.32)				
	Si los participantes en las reuniones de trabajo son capaces de entender el euskera, se celebrarán en euskera en la medida de lo posible				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
37.73	11.09	60.00	17.64	22.27	6.55
2.2.1.33	La relación oral de trabajo entre compañeros es en euskera (2.2.1.33)				
	Incrementar el uso del euskera en las relaciones laborales orales entre el personal euskaldun				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
50.00	18.38	60.00	22.05	10.00	3.67
2.2.1.35	Las comunicaciones de trabajo por escrito dentro de la institución se realizan en euskera (2.2.1.35)				
	Incrementar el uso del euskera en las relaciones laborales escritas entre el personal euskaldun				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
43.00	12.64	60.00	17.64	17.00	5.00

Área 2.2.2. RELACIONES EXTERNAS

Valoraciones y previsiones cuantitativas del área:

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
28.71	28.14	54.28	53.20	25.57	25.06

Situación actual:

A pesar de la presencia del euskera en las comunicaciones con el Gobierno Vasco y la Diputación, el resto de instituciones se comunican principalmente en castellano. El euskera tiene más presencia oral que escrita.

Trabajos realizados:

Esta área no se ha trabajado

Fortalezas:

El 70% de la plantilla tiene capacidad para trabajar en euskera.

Más de la mitad de los representantes políticos están capacitados para trabajar en euskera.

Aspectos a mejorar:

Incrementar el uso del euskera, tanto oralmente como por escrito, con las instituciones de la comarca.

Aumentar la presencia del euskera en las comunicaciones con la Diputación y el Gobierno.

Objetivos estratégicos:

Incrementar el uso del euskera por parte del personal euskaldun con el resto de entidades de la Comarca, tanto oralmente como por escrito. También con la Diputación y el Gobierno

Indicadores del área 2.2.2					
2.2.2.39	La relación oral con las entidades del sector público se realiza en euskera (2.2.2.39)				
	Incrementar la comunicación oral en euskera del personal euskaldun con las instituciones de la comarca, con el Gobierno Vasco y la Diputación.				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
47.00	13.82	60.00	17.64	13.00	3.82
2.2.2.40	Envío de documentos en euskera o bilingüe a entidades del sector público (2.2.2.40)				
	Incrementar la comunicación escrita en euskera del personal euskaldun con las instituciones de la comarca, con el Gobierno Vasco y la Diputación				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
15.00	5.88	50.00	19.60	35.00	13.72

Área 2.2.5. LENGUA DE CREACIÓN

Valoraciones y previsiones cuantitativas del área:

Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
5.00	4.90	20.00	19.60	15.00	14.70

Situación actual:

Por defecto no se crea en euskera, salvo en el servicio de euskera.

Trabajos realizados:

Esta área no se ha trabajado

Fortalezas:

El 70% de la plantilla tiene capacidad para trabajar en euskera.

Aspectos a mejorar:

Dar pasos para que los trabajadores-as euskaldunes creen en euskera.

Objetivos estratégicos:

Aumentar el número de creación de documentación en euskera

Indicadores del área 2.2.5					
2.2.5.48	El personal crea los documentos en euskera (2.2.5.48)				
	Dar los primeros pasos para la creación de documentos en euskera por parte de personal euskaldun				
Situación actual		Previsión		Diferencia	
%	Puntuación	%	Puntuación	%	Puntuación
5.00	4.90	20.00	19.60	15.00	14.70