



ORDENANTZA 21. ZK

AGURAINGO UDALA ARABAKO LURRALDEA

UDAL MATERIALAREN MAILEGUA ETA UDAL LOKALEN ERABILERA LAGATZEA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA

ATARIKO TITULUA. ORDENANTZAREN XEDEA

1. Artikulua. Objektua.

1.- Ordenantza honen xedea da:

- a) Premia zehatz edo iragankorrak asetzeko hala eskatzen duten elkarte, partikular eta erakundeei udal-lokalak aldi baterako lagatzeko jarraitu beharreko irizpideak eta prozedura orokorra finkatzea, bai eta erabilera hori arautzea ere.
- b) Eskatzen duten elkarte, partikular eta erakundeei materiala maileguan emateko jarraitu beharreko irizpideak eta prozedura orokorra finkatzea, bai eta mailegu hori arautzea ere.
- c) c) Gainera, udal-materiala maileguan hartzeagatik eta lokalak erabiltzeagatik tasa ezartzea eta arautzea.

Ordenantza honetatik kanpo geratzen da elkarte, enpresa edo partikularrei beren jarduerak modu egonkorrean garatzeko espazio edo lokalen erabilera lagatzea edo beste araudi espezifiko bat duten higiezinak edo ekipamenduak lagatzea. Era berean, alderdi politikoek ez dute lokalik erabiliko, hauteskunde-araudia betez.

1. TITULUA. LOKALAK ERABILTZEKO LAGAPENA

2. Artikulua. Lokalak erabil daitezkeen jarduerak.

1.- Aguraingo Udalak udal-titulartasuneko lokalak edo Udalak eskubideren bat duen lokalak aldi baterako erabiltzeko baimena eman ahal izango du, aldi baterako jardueretarako eta udal-lokal bat behar duten jarduera zehatzetarako, prekarioa, baldin eta mota hauetako baten barruan badaude:

A) Gizarte-intereseko jarduerak, irabazi-asmorik gabekoak eta herritar guztiei irekita daudenak, kontraprestazio ekonomikorik gabe, hala nola hitzaldiak, hitzaldiak, erakusketak, jendaurreko entzunaldiak, antzerki-emanaldiak eta antzeko kultura- edo dibulgazio-jarduerak.

B) Elkarte-mugimenduaren berezko jarduerak edo alderdi politikoak eta sindikatuak



biltzeko eskubidearen ondoriozkoak.
C) Biztanleriarentzako prestazio ekonomikoaren aurka egiten diren arren, izaera edo onura sozialekotzat jotzen diren jarduerak izatea (ikastaroak, jardunaldiak, hitzaldiak, tailerrak eta antzeko jarduerak), betiere modu puntualean eta iraupen jakin batean.

2.- Berariaz debekatuta dago pertsonen berdintasun-printzipioak urratzen dituzten jarduerak egitea. Beraz, debekatuta dago edozein indarkeria-ekintza egitea, edo norberaren duintasunari erasotzen diona, edo gizabanakoak edo taldeak diskriminatzen dituen arraza, sexua, erlijioa, iritzia, sexu-joera edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal edo sozial direla-eta.

3. Artikulua. Laga daitezkeen lokalak eta ordutegiak

1.- Udal-titulartasuneko lokalak edo Aguraingo Udalak eskubideren bat duen lokalak, prekarioan aldi baterako laga daitezkeenak, honako hauek dira:

Erabilera orokorrak:

- * Udaletxeko Osoko Bilkuren Aretoa
- * Manu Yanke Aretoa
- *Lezao kirol guneko bilera gela

Erabilera mugatuak:

- * Harresi Aretoa
- * Informatika gela.
- * Zabalarte (kultura-ekintzetara mugatuta, dagokion protokoloaren bidez araututako erakusketak izan ezik. Ekitaldi Aretoan edo Manu Yanke Aretoan egin daitezkeen hitzaldi, aurkezpen edo bestelako jardueren kasuan, espazio horietan egitea lehenetsiko da).

Instalazio horiek honako ordutegi-esparru honetan erabil daitezke:

Egunero: 9:00etatik 22:00etara.

4. Artikulua. Lokalen erabilgarritasuna eta beste baimen batzuen beharra.

1.- Lokal bat erabiltzeko baimena izateko, lokal horren erabilgarritasuna hartuko da kontuan; izan ere, lokal hori udalak berak edo haren mendeko zerbitzuek (liburutegia, musika eskola, etab) erabili behar badute, ez da egongo erabiltzeko moduan eta eskaera ezeztatuko da.



5. Artikulua. Lokalaren erabilera-lagapena baimentzeko irizpideak.

Zure erabilgarritasuna eta aurreko paragrafoan aipatutako beste baimen batzuen konkurrentzia izateaz gain, honako hauek dira lokalaren erabilera jarduera puntualetarako lagatzea baimentzeko irizpideak:

2. artikuluan deskribatutako jarduerak garatzeko, lehentasunez baimenduko da Harresi Aretoa edo Aguraingo Udaleko erabilera anitzeko aretoa erabiltzea, eskaeraren arabera.

Eskatutako lokala erabilgarri ez badago edo beste baimen batzuk pilatzen badira, baimena jaso dezakeen beste lokal bat baimendu ahal izango da. Era berean, lokaletako edozein erabiltzeko baimena eman ahal izango da, baldin eta, arrazoi teknikoengatik edo irisgarritasun-arazoengatik, Harresi Aretoko edo udaletxeko erabilera anitzeko aretoko gelak hasieran erabiltzea ezinezkoa bada.

Era berean, Udalak lokalak erabiltzeari uko egin ahal izango dio, lokala behar duten beste zerbitzu publiko batzuk emateko erabiltzea behar bezala arrazoituta badago, eta pertsona edo erakundeei, ordenantza honetako 12. artikuluan ezarritako edozein arau-hausteren bi larri eta sei arin baino gehiago errepikatzeagatik.

6. Artikulua. Eskaerak.

Interesdunek Udalari eskatuko diote lokal bat lagatzeko, idatziz, erabilera orokorretarako gutxienez astebete lehenago, eta erabilera mugatueterako 15 egun lehenago, gutxienez honako hauek adierazita:

- Lokalaren erabilera eskatzen duen elkartearen, erakundearen edo partikularren izena, IFZ, helbidea eta telefonoa adierazita.

- Kolektibitateen edo pertsona juridikoen kasuan, ordezkariaren izena ere adieraziko da, NANA, helbidea eta telefonoa barne. Ordezkari hori izango da, ondorio guztietarako, Udalaren aurrean gertatzen diren kalte, galera eta ez-betetze guztien erantzulea.

- Egin beharreko jardueraren deskribapena, ahalik eta zehatzena, zehazki adierazita zer egun eta ordutan eskatzen den lokala erabiltzeko, eta jarduera egiteagatik sarrera edo prezioa kobratuko den.

7. Artikulua. Pertsona juridikoen ordezkaria.

Taldeek edo pertsona juridikoen aurkeztutako eskaerek ordezkari bat adierazi beharko dute nahitaez, eta ordezkari hori izango da, nahitaez, sortzen diren kalte, galera eta ez-betetze guztien erantzulea Udalaren aurrean.

2.1.B artikuluan adierazitako jardueretarako lokalak erabiltzeko eskaerak nahitaez udalerrian jarduerak garatzen dituzten elkarte, alderdi politiko, talde, kolektibo edo sindikatuei buruzkoak izango dira. Ordezkaria eta, beraz, arduraduna, nahitaez, eskaera egin aurretik udalerrian erroldatutako pertsona bat izan beharko da.



8. Artikulua. Prozedura.

1.- Eskabidea Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ondoren, Kulturako teknikariari bidaliko zaio, izapidetu dezan.

Kulturako zinegotziari dagokio eskabide bakoitzari oniritzia ematea.

Berariazko ebazpena eman eta idatziz jakinaraziko dira tasa likidatzea edo baldintza espezifikoak ezartzea dakarten lokalak erabiltzeko baimenak, bai eta erabilera ukatzea ere.

2.- Bi eskabide edo gehiago bat badatoz, aurkeztutako lehenengo eskaerak izango du lehentasuna, sarrera-erregistroko zenbakiaren arabera.

3.- Eskatzailea edo erakunde edo talde eskatzailearen ordezkaria aurreko egun baliodunean joan beharko da udal bulegoetara, erabiltzeko baimena duen lokalaren giltzak jasotzera. Giltza horiek lokala erabiltzen amaitu eta hurrengo egun baliodunean entregatu beharko dira.

Udalak, giltzak emateko sistemaren ordezkari, lokala ireki ahal izango du udal-langileek edo baimendutako langileek.

9. Artikulua. Arau orokorrak.

Lokalak erabiltzeko baimena duten pertsona fisiko edo juridiko guztiek Ordenantza honetan jasotako arau orokorrak bete beharko dituzte, zehazki:

- a) Baimendutako erabilera-ordutegiak errespetatzea.
- b) Lagatako espazioa eskatutako edo baimendutako jarduerarako erabiltzea.
- c) Lokalean hirugarrenen inolako merkataritza-publizitaterik ez egitea, udalaren baimenarekin izan ezik. Publizitatetzat joko da zerbitzuak eta/edo ondasun higigarriak edo higiezinak zuzenean edo zeharka erostea/saltzea edo kontratatzea helburu duen komunikazio-modu oro.
- d) Esleitutako espazioak eta eraikina partekatzen duten beste erakunde edo elkarte batzuei esleitutako espazioak errespetatzea, beren jardueren garapen normala oztopatu gabe.
- e) Lokala kokatuta dagoen eraikineko erabilera komuneko espazioen xedea errespetatzea.
- f) Lokala erabiltzen den bitartean auzotarrei eragozpenik ez eragitea, ezta inguruko lasaitasuna ez asaldatzea ere, eta indarrean dagoen araudian ezarritako neurri egokiak hartzea.



- g) Esleitutako espazioak garbitasun-, osasun- eta higiene-baldintza onenetan erabiltzeko kontserbatzea.
- h) Lokaleko giltzak zaintzea eta ixtea, lagapen-akordioak besterik xedatzen ez badu. Aldi berean, lagatako espazioen erabilera egokia zainduko dute, erabiltzaileen zaintza eta kontrola eginez.
- i) Esleitu zaion espazioa ez osorik ez zati batean hirugarrenei ez lagatzea.
- j) Sortzen edo antzematen den edozein anomalia, gorabehera edo arazoren berri ematea Aguraingo Udalari, eta berehala, larrialdi-kasuan.
- k) Lokalaren garbitasunaz eta ordenaz arduratzea, eta jarduera amaitutakoan lokala garbitzeaz, elementu higigarriak kentzeaz eta altzariak eta barruko elementuak antolatzeaz arduratzea.
- l) Giltzen zaintzaz eta erabilera egokiaz arduratzea, eta giltzen erreproduktzioerik ez egitea.
- m) Dagozkion tasak ordaintzea, 2.1.C artikuluan adierazitako jarduerak badira.

10. Artikulua. Erantzukizun zibila eta fidantza

1.- Eskatzaileek, pertsona fisikoen kasuan, edo eskaera bermatzen duten ordezkariak, kolektibitateen kasuan, beren kideek eta erabiltzaileek lagatako espazioetan hirugarrenei eragindako kalte-galeren zuzeneko erantzule izango dira, egitez edo ez egitez, doloz edo zabarkeriaz, eta Udala bera izango da hirugarren.

2.- Giltzak eman eta hurrengo hiru egunetan, Udalak eskatzaileari jakinaraziko dio, hala badagokio, atzeman diren materialen kalteen edo lapurreten zerrenda. Kalteen jakinarazpen hori alegatu ahal izango du eskatzaileak zazpi egun balioduneko epean. Epe hori igarotakoan, Alkatetzak ebazpena emango du, Udalak jasandako kalte edo galerak zehaztuz, horien balioa zehaztuz eta pertsona fisiko eskatzaileari edo pertsona juridiko eskatzailearen ordezkariari erantzukizunak eskatuz.

3.- Eskatutako erabileraren ezaugarriak kontuan hartuta, Udalak beretzat gordetzen du fidantza eskatzeko eskubidea, lege baimendutako edozein modutan. Fidantzaren erantzukizuna izango da udal eraikin, lokal eta instalazioak behar bezala erabiltzeko eta lehengoratzeko betebeharrak betetzea, lagapena egin aurreko egoerara. Era berean, kalte eta galeren ordaina bermatuko du lagatako eraikin, lokal eta instalazioetan benetan gertatzen diren kalteen erabiltzaileek erantzun behar dutenean. Ordenantza honen aplikazioaren ondorioz ezar daitezkeen zehapenak ere ordaindu beharko dituzte. Fidantzaren zenbatekoa, hala badagokio, lokala erabiltzeko baimena ematen duen Alkatetzaren ebazpenean zehaztuko da.



4.- Jardueraren ezaugarriak kontuan hartuta, Udalak beretzat gordetzen du erantzukizun zibileko poliza bat sinatzea eskatzeko eskubidea.

11. Artikulua. Betebeharrak betetzen direla kontrolatzeko araubidea.

Lokalen erabiltzaileen edo erakundeen arau-haustetzat hartuko dira honako hauek:

- a) Udalaren baimenik gabe udal eraikin eta lokalak okupatzea.
- b) Baimena duen lokala edo gela garbi ez edukitzea, Ordenantza honetan ezarritako moduan.
- c) Erabilitako lokaletan dauden lokaletan, instalazioetan, ekipamenduetan eta gainerako ondasun higigarrietan kalteak eragitea.
- d) Erabilitako eraikin edo lokaletara sartzeko giltzen erreproduzioak egitea, alkatearen baimenik gabe.
- e) Erabilera utzi eta berehala erabiliko diren eraikin eta lokaletara sartzeko giltzak ez itzultzea.
- f) Ordenantza honen aurkako beste edozein arau-hauste.

12. Artikulua. Arau-hauste motak.

Arau-hausteak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

Arau-hauste arinak izango dira aurreko artikuluko b, e eta f letretan ezarritakoak.

Arau-hauste larriak izango dira aurreko artikuluko c eta d letretan ezarritakoak.

Arau-hauste oso larriak izango dira aurreko artikuluko a) letran ezarritakoak.

13. Artikulua. Zigorrak.

Arau-hausteak honela zehatuko dira:

- a) Arinak, 100etik 500era bitarteko isunekin.
- b) Larriak, 501 eta 1000 bitarteko isunekin.
- c) Oso larriak, 1001etik 1800era bitarteko isunarekin.

Zigor horiek ezartzeko organo eskuduna Aguraingo Udaleko Alkatetza izango da. Zehapen horiek ez dute zerikusirik kalte-galeren ordainarekin.



Lehen aipatutako erantzukizunak eta zehapenak, borondatezko ordainketarik ezean, dagokion fidantza betearaziz gauzatu eta betearaziko dira, eta, hala badagokio, premiamendu-bidea erabiliz.

14. Artikulua. Udalaren ahalmenak eta betebeharrak

1.- Aguraingo Udalak edozein unetan baliatu ahal izango du lagatako lokalak ikuskatzeko ahalmena. Hori gauzatzearen ondorioz erakunde onuradunak ez-betetze oso larriak edo larriak egin dituela egiaztatzen badu, udalak horiek betetzeko eskatu ahal izango du, edo lagapena edo erabilera-baimena ezeztatu ahal izango du.

2.- Argi-, ur- eta berokuntza-gastuak Udalaren kontura izango dira, behar izanez gero.

2. TITULUA. MATERIAL MAILEGUAK

15. Artikulua. Mailegatu daitekeen materiala.

1.- Aguraingo Udalaren jabetzako material inbentariatua, mailegatu daitekeena, honako hau da:

- Ikus-entzunezko materiala.
- Musika-kioskoa

16. Artikulua. Materialaren mailegua baimentzeko irizpideak.

1.- Erabilgarri izateaz gain, honako irizpide hauek erabiliko dira materiala mailegatzeko:

- a) Musika handiko taldea Harresi Aretora bideratuko da lehentasunez. Udalarekin batera jarduerak antolatzen laguntzen duten elkarte edo erakunde kolektiboek bakarrik eman ahal izango zaie, eta jarduera horietarako bakarrik.
- b) Ikus-entzunezko gainerako materiala udalerriko elkarte edo erakunde kolektiboek bakarrik emango zaie, Agurainen kultura- edo gizarte-jarduerak garatzeko.
- c) Musika-kioskoak Aguraingo Elkartearen Erregistroan kultura- edo gizarte-jarduerak garatzeko legez eraturako eta inskribaturako auzo eta elkarteei eta beste administrazio publiko batzuei bakarrik emango zaizkie, elkarrekotasun-araubidean.

2.- Ikus-entzunezko materiala mailegatzeko, beharrezkoa izango da haren funtzionamendua ezagutzen duen pertsona bat egotea.

3.- Era berean, Udalak materialaren mailegua ukatu ahal izango du, eskatutako materiala beste zerbitzu publiko batzuk emateko erabiltzeko behar bezala arrazoitutako beharrazatik, eta pertsona edo erakundeei, ordenantza honetako 12. artikuluan ezarritako edozein arau-hauste oso larri, bi larri eta sei arin baino gehiago errepikatzeagatik.



17. Artikulua. Eskaerak.

Interesatuiek, gutxienez zazpi egun lehenago, idatziz eskatuko diote Udalari materialaren mailegua, gutxienez honako hauek adieraziz:

- Lokalaren erabilera eskatzen duten auzoen izena, administrazio publikoa, elkartea edo partikularra, IFZ, helbidea eta telefonoa adierazita.
- Erakunde kolektiboak badira, ordezkariaren izena ere adieraziko da, NANA, helbidea eta telefonoa barne. Ordezkari hori izango da, ondorio guztietarako, Udalaren aurrean gertatzen diren kalte, galera eta ez-betetze guztien erantzulea.
- Eskatutako materialaren deskribapena, helburua eta erabilera-egunak.
- Erabileraren arduradunaren izen-abizenak.

18. Artikulua. Prozesua.

1.- Eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ondoren, Aguraingo Udaleko Alkatetzak baimendu edo ukatu egingo du.

Berariaz eta idatziz ebatzi eta jakinaraziko dira tasa likidatzea edo baldintza espezifikoak ezartzea dakarten material-maileguak, bai eta erabilera ukatzea ere.

2.- Bi eskabide edo gehiago bat badatoz, aurkeztutako lehenengo eskaerak izango du lehentasuna, sarrera-erregistroko zenbakiaren arabera.

3.- Eskatzaileak edo erakunde kolektibo eskatzailearen ordezkariak Udalak izendatutako pertsonekin hitzartu beharko du materiala kentzeko modua, eta bere kontura joango da mailegatutako materialaren lekualdaketa eta garraioa. Materiala lanegunean eta ohiko lan-ordutegiaren barruan kendu edo itzuli beharko da. Ezin izango dira larunbatean edo jaiegunean egin.

4- Era berean, materialak jaso eta itzultzen direnean, eskatzaileak fitxa bat sinatuko du, emandako edo jasotako materiala zehatz-mehatz bermatzeko.

19. Artikulua. Arau orokorrak.

Materialaren mailegua baimentzen zaien pertsona fisiko edo juridiko guztiek Ordenantza honetan jasotako arau orokorrak bete beharko dituzte, zehazki:

- a) Materiala bere ezaugarrien arabera erabiltzea.
- b) Materiala zaindu, mantendu eta garbitzeaz arduratzea, eta ezarritako datan garbi eta erabilera-baldintza egokietan itzultzea.
- c) Mailegatutako materiala, ez osorik ez zati batean, hirugarrenei ez lagatzea.
- d) Aguraingo Udalari jakinaraztea emandako materialean sortzen edo antzematen den edozein anomalia, gorabehera edo arazo, eta berehala jakinaraztea larrialdiko kasuan.
- e) Erabilera amaitu ondoren, Udalari materiala itzultzea, gehienez ere hiru eguneko epean eta udaleko langileek gainbegiratuta. Mailegatutako materiala adierazitako epean itzultzen ez bada, edo gaizki erabiltzeagatik hondatuta edo kaltetuta itzultzen bada, ez



zaio berriro materialik mailegatuko pertsona edo elkarte horri urtebeteko epean, eta, hondatuz gero, dagokion zenbatekoa erreklamatu zaio konpondu edo birjartzeko.
f) Dagozkion tasak ordaintzea.

20. Artikulua. Erantzukizun zibila eta fidantza

1.- Materiala erretiratzeko baimena duten pertsona fisikoek edo materiala erretiratzen duen erakundearen ordezkari gisa akreditatutako pertsonak erantzungo dute materiala hautsiz gero edo hondatuz gero, eta apurtutako piezak birjarri edo konpontzeaz arduratuko dira. Jasotzen dituztenean, jasotzen duten material guztiaren zerrenda sinatuko dute harrera-seinale gisa.

2.- Materiala entregatu eta hurrengo hiru egunetan, Udalak eskatzaileari jakinaraziko dio, hala badagokio, zer kalte, kalte edo materialik atzeman den. Kalteen jakinarazpen hori alegatu ahal izango du eskatzaileak zazpi egun balioduneko epean. Epe hori igarotakoan, Alkatetzak ebazpena emango du, Udalak jasandako kalte edo galerak zehaztuz, horien balioa zehaztuz eta pertsona fisiko eskatzaileari edo pertsona juridiko eskatzailearen ordezkariari erantzukizunak eskatuz.

3.- Udalak fidantza bat eskatuko die eskatzaileei, maileguan emandako materialaren erabilera egokiari eta itzulketari erantzuteko legez baimendutako edozein modutan. Fidantzaren zenbatekoa honako hau izango da:

- Musika ekipo handiaren mailegua:	162,84 euro
- Musika ekipo txikiaren mailegua:	54,29 euro
- Ikus-entzunezko veste edozein material mailegu hartzeagatik:	27,16 euro
- Kioskoak maileguan hartzeagatik:	108,55 euro
- Harresi Aretoa erabiltzeagatik:	162,84 euro

Fidantza ez zaie eskatuko materiala mailegatzeko elkarrekikotasun-harremanak dituzten beste administrazio publiko batzuei.

3. TITULUA. MATERIALA MAILEGATZEKO EDO LOKALAK ERABILTZEKO TASA

21. Artikulua. Zerga egitatea.

Tasaren zergapeko egitatea honako hau da: udalaren jabetzako materiala erabiltzea eta herritarrentzako kontraprestazio ekonomikoarekin egiten diren jardueretarako udal-lokalak erabiltzea, nahiz eta jarduera horiek izaera edo onura sozialekotzat jo (ikastaroak, jardunaldiak, hitzaldiak, tailerrak eta antzeko jarduerak).



22. Artikulua. Subjektu pasiboak.

Zergapeko egitatea osatzen duten lokalen erabilera edo materiala eskatzen duten pertsona fisiko edo juridikoak dira subjektu pasiboak.

23. Artikulua. Kuota, sortzapena eta ordainketa.

- 1.- Tributu-kuota 25. artikuluan jasotako tarifak aplikatuz zehaztuko da.
- 2.- Zerbitzua ematen hasten denean sortzen da tasa ordaintzeko betebeharra.
- 3.- Ordainketa aldez aurretik egingo da, eskatutako materiala eman dela edo lokala erabiltzeko baimena eman dela jakinarazi ondoren.

24. Artikulua. Arau-hausteak.

Zerga arloko arau-hausteei, horien kalifikazioari eta horiei dagozkien zehapenei dagokienez, Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauan, Arabako Zergen Foru Arau Orokorrean eta horiek osatzen eta garatzen dituzten xedapenetan araututako araubidea aplikatuko da.

25. Artikulua. Tarifak.

Honako tarifa hauen arabera eskatuko da tasa:

Lokalen erabilera:

a) Aguraingo herritarak eta irabazi asmorik gabeko elkarteak

- * Erabilera mugatuak: - Harresi Aretoa 32,58 euro + 32,58 euro/ordu teknikoa
- Informatika gela 6,53 euros + 32,58 euro/ordu teknikoa

* Erabilera orokorrak: 0 euro

* Material maielgua: 0 euro

b) Aguraingoak ez diren irabazi asmorik gabeko elkarte eta zaintzaileak

- * Erabilera mugatuak: - Harresi Aretoa 108,56 euro + 32,58 euro /ordu teknikoa
- Informatika gela 13,04 euro + 32,58 euro /ordu teknikoa

* Erabilera orokorrak: 6,53 euro

* Material mailegua: 6,53 euro

c) Irabazi asmoa duten erakunde pribatuak (enpresak, sindikatuak, alderdi politikoak)

- * Erabilera mugatuak: - Harresi Aretoa 108,56 euro + 32,58 euro/ordu teknikoa
- Aula de Informática 13,04 euro + 32,58 euro/ordu teknikoa

* Erabilera orokorrak: 13,04 euro

* Material mailegua: 13,04 euro

4. TITULUA. HARRESIA ERABILTZEA ARTE ESZENIKOETAKO TALDE BATEK ARETOA ESKATUZ GERO

Aretoa erabiltzeak gastu gehigarririk ez badakar (teknikoa, berogailua), eskatzailea Aguraingoa bada, fidantza bat beharko da, eta ez da alokairurik ordaindu beharko.



Eskatzailea kanpokoa bada, honako baldintza hauek ezarriko zaizkio: bere obra Agurainen jartzea aurretik, eta asteko 25 euro ordaintzea gastuen kontzeptuetan (argia, mantentze-lanak...).

Gasturik balego (teknikoa, berokuntza), eskatzailearen kontura izango lirateke, fidantzaz gain.

Eskaerak Harresiko programatzaileen batzordeak berrikusiko ditu; izan ere, erabilera ez litzateke mugatu behar entsegu-lokal batera, baizik eta aretoa beharrezkoa izateko helburu bat egon beharko litzateke.

Aretoa ez da inoiz utziko hilabete baino denbora luzeagoan. Aretoa garbitzea eskatzailearen kontura izango da.

Fidantza: 150,45 (kalterik egon ez dela egiaztatu ondoren itzuliko da) Irabazi-asmorik gabeko erakundeei lagatako lokalek ez dute tasarik ordaindu beharko.

26. Artikulua. Salbuespenak.

Agurainen egoitza irabazi-asmorik gabe duten elkarte, jabe-erkidego eta/edo erakundeek bilerak, topaketak, ongintzazko ekintzak edo antzeko beste erabilera batzuk egiteko eskatzen badute erabilera, eta Udalak alde aurretik balioesten badu, baimena eman ahal izango da eta erabilera baldintzatu ahal izango da epe jakin baterako, doan, eta adierazitakoagatik salbuetsi egingo da ezarritako tasa ordaintzea.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. - Ordenantza honetan berariaz aurreikusi ez den guztian, Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauan, Arabako Zergen Foru Arau Orokorrean eta horiek osatzen eta garatzen dituzten xedapenetan jasotako arauak aplikatuko dira.

Bigarrena. - Ordenantza hau ALHAOn argitaratzen den unean jarriko da indarrean eta argitaratzen den egunaren biharamunean hasiko da aplikatzen. Indarrean jarraituko du aldatzen edo indargabetzen den arte.

Udal materialaren mailegua eta udal lokalen erabilera lagapena arautzen duen Ordenantza Fiskala 2021eko azaroaren 25ean onartu zen, azken aldaketa egin ondoren.

Vº Bº
ALKATEA

IDAZKARIA