



AYUNTAMIENTO DE AGURAIN

PROVINCIA DE ÁLAVA

**NUMERO 02. SESION ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
CELEBRADA EL DIA 19 DE ENERO DE 2022**

En la Villa de Agurain, Provincia de Álava, siendo las ocho horas del día diecinueve de enero de dos mil veintidós, se reunieron en la Sala Larramendi de este Ayuntamiento, bajo la presidencia de D. Ernesto Sainz Lanchares, asistido de la secretaria, Dña. Francis Irigoien Ostiza, y las señoras concejales, Dña. Ana María Gorospe Larrea y Dña. Irune Muguruza Mendarte, al objeto de celebrar sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, en primera convocatoria, a la que habían sido citados previamente todos los miembros que componen esta Junta de Gobierno Local.

Excusó su asistencia D. Rubén Ruiz de Eguino López de Guereñu.

- Se trataron los siguientes asuntos:

1.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES

- Se da cuenta del borrador del acta de la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 22 de diciembre de 2021, acordándose por unanimidad aprobarla y que se transcriba la citada acta en el correspondiente libro de actas.

- Se da cuenta del borrador del acta de la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 12 de enero de 2022, acordándose por unanimidad aprobarla y que se transcriba la citada acta en el correspondiente libro de actas, una vez rectificada la misma, en cuanto a las liquidaciones a practicar por colocación de churrería (punto nº 16: autorizaciones solicitadas para colocación de churrería), que queda tal y como se transcribe a continuación:

16.- AUTORIZACIONES SOLICITADAS PARA COLOCACIÓN DE CHURRERÍA

16.1.- VISTO.- Que por ██████████ se solicita, en fecha 4 de enero de 2022, autorización para colocación de una churrería de 4 metros, desde el día 7 de enero hasta el 30 de enero de 2022, (apertura: viernes, sábado y domingo).

VISTO.- El epígrafe d) Tasa por ocupación con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones situados en terrenos de uso público e industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico de la ordenanza reguladora de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público municipal:

4. Venta Ambulante Extraordinaria: en días aislados distintos de los martes de mercado (incluida Churrería):
--



Tarifa diaria: / De 1 a 3 m.: 10,86 euros
Tarifa diaria: / De 3 a 6 m.: 14,12 euros
Tarifa semanal: / De 1 a 3 m.: 45,78 euros
Tarifa semanal: / De 3 a 6 m.: 55,00 euros
Tarifa trimestral: / De 1 a 3 m.: 471,60 euros
Tarifa trimestral: / De 3 a 6 m.: 550,00 euros

VISTO.- El expediente,

* Se acuerda por unanimidad:

1/ Autorizar a [REDACTED], para colocación de una churrería desde el día de notificación de la presente resolución hasta el 30 de enero de 2022, en la plaza sita entre la calle Urzabal y la calle Dulantzi del municipio de Agurain. Previa a la instalación deberá abonar las tasas correspondientes y formular declaración en la que conste la superficie de los aprovechamientos y los elementos que se van a instalar. Deberán también presentar la siguiente documentación:

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Carnet de manipulador.
- Seguro de autónomo.
- Cumplir los requisitos que establezcan las reglamentaciones específicas aplicables a los productos que tengan en venta y que va instalar.
- Certificado de estar al corriente en el pago a la Seguridad Social.
- Seguros de responsabilidad civil.
- Y cualquier otra documentación requerida por la normativa vigente y que afecte a dichas actividades y aparatos.

2/ En ningún caso se podrá realizar vertidos de aguas de ningún tipo a zonas verdes, cursos fluviales o red de pluviales municipal, siendo por cuenta del solicitante la gestión adecuada de este tipo de vertidos. En caso de existir acceso por zona peatonal a la red de fecales, se autoriza a utilizar la misma para aguas sucias, sin posibilidad de aporte de residuo sólido, aceites ni otros elementos establecidos en la ordenanza de vertidos no domésticos nº 16 como prohibidos. En todo caso, se acotará la zona de enganche a la red de fecales con medidas de seguridad suficientes que certifiquen la salvaguarda de la población que circule por el área.

3/ Poner en conocimiento del presente acuerdo al encargado municipal.



16.2.- VISTO.- Que por [REDACTED] en representación de "Churrería Merche" se solicita, en fecha 4 de enero de 2022, autorización para colocación de una churrería de 3x2 mts, desde el día 11 de febrero hasta el 28 de febrero de 2022, en el lugar habitual, acompañando la correspondiente documentación.

VISTO.- El epígrafe d) Tasa por ocupación con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones situados en terrenos de uso público e industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico de la ordenanza reguladora de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público municipal:

4. Venta Ambulante Extraordinaria: en días aislados distintos de los martes de mercado (incluida Churrería):
--

Tarifa diaria: / De 1 a 3 m.: 10,86 euros
Tarifa diaria: / De 3 a 6 m.: 14,12 euros

Tarifa semanal: / De 1 a 3 m.: 45,78 euros
Tarifa semanal: / De 3 a 6 m.: 55,00 euros

Tarifa trimestral: / De 1 a 3 m.: 471,60 euros
Tarifa trimestral: / De 3 a 6 m.: 550,00 euros

VISTO.- El expediente,

* Se acuerda por unanimidad:

1/ Autorizar a [REDACTED] en representación de "Churrería Merche", para colocación de una churrería desde el día 11 de febrero hasta el 28 de febrero de 2022, en la plaza sita entre la calle Urzabal y la calle Dulantzi del municipio de Agurain. Previa a la instalación deberá abonar las tasas correspondientes y formular declaración en la que conste la superficie de los aprovechamientos y los elementos que se van a instalar. Deberán también presentar la siguiente documentación:

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Carnet de manipulador.
- Seguro de autónomo.
- Cumplir los requisitos que establezcan las reglamentaciones específicas aplicables a los productos que tengan en venta y que va instalar.
- Certificado de estar al corriente en el pago a la Seguridad Social.
- Seguros de responsabilidad civil.
- Y cualquier otra documentación requerida por la normativa vigente y que afecte a dichas actividades y aparatos.



2/ Practicar a [REDACTED] en representación de “Churrería Merche”, la liquidación de la tasa por ocupación con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones situados en terrenos de uso público e industrias callejeras, que asciende a la cantidad de / 166,48 euros /, y que deberá hacer efectiva en el plazo de un mes contado a partir del recibo de esta notificación.

1 instalación: 18 días (2 semanas y 4 días)

Tarifa semanal:	De 3 a 6 m.: 55,00 euros x 2 =	110,00 euros
Tarifa diaria:	De 3 a 6 m.: 14,12 euros x 4 =	56,48 euros
TOTAL:		166,48 euros

3/ En ningún caso se podrá realizar vertidos de aguas de ningún tipo a zonas verdes, cursos fluviales o red de pluviales municipal, siendo por cuenta del solicitante la gestión adecuada de este tipo de vertidos. En caso de existir acceso por zona peatonal a la red de fecales, se autoriza a utilizar la misma para aguas sucias, sin posibilidad de aporte de residuo sólido, aceites ni otros elementos establecidos en la ordenanza de vertidos no domésticos nº 16 como prohibidos. En todo caso, se acotará la zona de enganche a la red de fecales con medidas de seguridad suficientes que certifiquen la salvaguarda de la población que circule por el área.

4/ Poner en conocimiento del presente acuerdo al encargado municipal.”

2.- FACTURAS

Se examinaron las siguientes facturas, acordando por unanimidad aprobar el gasto por los importes que se indican, aprobar las facturas y proceder a su abono:

1. Con cargo a las partidas correspondientes del Presupuesto Municipal del ejercicio 2021

Nº de Entrada	Fecha	Fecha Dto.	Importe Total	Nombre	Texto Explicativo
F/2021/2289	31/12/2021	31/12/2021	3.340,76	ASOCIACIÓN KULTURAIN	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HARRESI ARETOA EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/32	14/01/2022	31/12/2021	5.505,50	SIRIMIRI, S.L.	GESTIÓN DEL C.R.A.D. EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/36	14/01/2022	31/12/2021	9.414,01	DISPORT EKI S.L.	MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, PARQUES, JARDINES Y ARBOLADO EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/37	14/01/2022	31/12/2021	16.981,80	TRAECO, S.L.U.	LIMPIEZA VIARIA EN EL MES DE DICIEMBRE

F/2022/38	14/01/2022	31/12/2021	3.993,00	TRAECO, S.L.U.	GESTIÓN DEL GARBIGUNE EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/39	14/01/2022	31/12/2021	4.065,05	TRAECO, S.L.U.	RECOGIDA DE R.S.U. EN CONTENEDORES EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/40	14/01/2022	31/12/2021	927,12	TRAECO, S.L.U.	RECOGIDA DE ENVASES EN CONTENEDORES EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/41	14/01/2022	31/12/2021	855,80	TRAECO, S.L.U.	RECOGIDA NEUMÁTICA DE R.S.U. EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/42	14/01/2022	31/12/2021	855,80	TRAECO, S.L.U.	RECOGIDA NEUMÁTICA DE ENVASES EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/43	14/01/2022	31/12/2021	427,90	TRAECO, S.L.U.	RECOGIDA DE ENSERES Y VOLUMINOSOS EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/44	14/01/2022	31/12/2021	2.740,91	TRAECO, S.L.U.	TRANSPORTE Y GESTIÓN DE CONTENEDORES DEL GARBIGUNE EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/45	14/01/2022	31/12/2021	632,50	TRAECO, S.L.U.	RECOGIDA NEUMÁTICA DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/76	17/01/2022	31/12/2021	25.686,70	DISPORT EKI S.L.	MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO E IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MES DE DICIEMBRE
F/2022/88	19/01/2022	31/12/2021	4.871,27	JAVIER GURIDI	LECTURA CONTADORES DE AGUA Y CONFECCIÓN DE RECIBOS, 4º TRIMESTRE DE 2021

TOTAL	80.298,12
--------------------	------------------



2. Con cargo a las partidas correspondientes del Presupuesto Municipal del ejercicio 2022:

Nº de Entrada	Fecha	Fecha Dto.	Importe Total	Nombre	Texto Explicativo
F/2022/33	14/01/2022	12/01/2022	9.297,48	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA NUEVA EDAR DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/35	14/01/2022	01/01/2022	1.254,35	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA VIEJA EDAR DEL 01-11-2021 AL 30-11-2021
F/2022/49	17/01/2022	16/01/2022	253,22	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CONTADOR DE C/ MAYOR Nº 74, DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/50	17/01/2022	16/01/2022	363,44	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CONTADOR DE PLAZA ERROTALDE Nº 1, DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/51	17/01/2022	16/01/2022	219,28	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL NÚCLEO DE ACCESOS AL COMPLEJO DEPORTIVO DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/52	17/01/2022	16/01/2022	37,12	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA PISCINA DESCUBIERTA DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/53	17/01/2022	16/01/2022	1.536,72	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA PISCINA CUBIERTA DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/54	17/01/2022	16/01/2022	256,50	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA VIEJA EDAR DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/55	17/01/2022	16/01/2022	441,54	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CONTADOR DE C/ ZUMALBURU Nº 9, DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/56	17/01/2022	16/01/2022	266,38	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA SALA HARRESI ARETOA DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/57	17/01/2022	16/01/2022	262,80	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CENTRO DE LA TERCERA EDAD DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021

F/2022/58	17/01/2022	16/01/2022	642,04	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE CASA DE CULTURA EN C/ MAYOR Nº 17 DEL 01-12- 2021 AL 31-12-2021
F/2022/59	17/01/2022	16/01/2022	544,44	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CONTADOR DE C/ ARABA Nº 1, DEL 01-12-2021 AL 31- 12-2021
F/2022/60	17/01/2022	16/01/2022	265,41	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL 01-12-2021 AL 31-12- 2021
F/2022/61	17/01/2022	16/01/2022	201,95	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CONTADOR DE C/ SALLURTEGUI Nº 6, DEL 01- 12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/62	17/01/2022	16/01/2022	131,33	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE ZABALARTE DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/63	17/01/2022	16/01/2022	111,07	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL GARBIGUNE DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/64	17/01/2022	16/01/2022	500,81	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CONTADOR DE C/ MAYOR Nº 27, DEL 01-12-2021 AL 31- 12-2021
F/2022/65	17/01/2022	16/01/2022	52,84	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL LOCAL EN C/ CARNICERÍAS Nº 8 DEL 01-12-2021 AL 31- 12-2021
F/2022/66	17/01/2022	16/01/2022	521,96	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE IKAS-BAT DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/67	17/01/2022	16/01/2022	450,47	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CONTADOR DE PLAZA SENDA DE LANGARICA Nº 9, DEL 01-12-2021 AL 31-12- 2021
F/2022/68	17/01/2022	16/01/2022	60,17	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL ASCENSOR DE CTRA. DE ZUAZO DEL 01-12-2021 AL 31-12-2021
F/2022/69	17/01/2022	16/01/2022	235,49	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CONTADOR DE C/ FUEROS Nº 1, DEL 01-12-2021 AL 31- 12-2021



F/2022/70	17/01/2022	16/01/2022	186,24	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL POLIDEPORTIVO DEL 01-12- 2021 AL 31-12-2021
F/2022/71	17/01/2022	16/01/2022	299,22	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA CONSISTORIAL DEL 01-12-2021 AL 31-12- 2021
F/2022/72	17/01/2022	16/01/2022	594,87	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CONTADOR DE C/ NAFARROA Nº 1, DEL 01-12- 2021 AL 31-12-2021
F/2022/73	17/01/2022	16/01/2022	231,55	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL PUNTO DE RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS DEL 01-12-2021 AL 31-12- 2021
F/2022/74	17/01/2022	16/01/2022	320,44	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CONTADOR DE C/ GALZAR Nº 7, DEL 01-12-2021 AL 31- 12-2021
F/2022/75	17/01/2022	16/01/2022	129,92	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA BIBLIOTECA DEL 01-12- 2021 AL 31-12-2021
A/2022/1	19/01/2022	17/01/2022	-160,11	EDP CLIENTES S.A.U.	ANULACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA BIBLIOTECA DEL 01-06-2021 AL 14-07-2021
A/2022/2	19/01/2022	17/01/2022	-106,10	EDP CLIENTES S.A.U.	ANULACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA BIBLIOTECA DEL 15-07-2021 AL 31-07-2021
F/2022/89	19/01/2022	17/01/2022	281,86	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA BIBLIOTECA DEL 01-06- 2021 AL 14-07-2021
F/2022/90	19/01/2022	17/01/2022	97,13	EDP CLIENTES S.A.U.	ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA BIBLIOTECA DEL 15-07- 2021 AL 31-07-2021

TOTAL 19.781,83

3.- ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Vistas las solicitudes presentadas en este Ayuntamiento por particulares interesando llevar a cabo modificaciones en el Impuesto de Actividades Económicas, y de acuerdo con el artículo núm. 10 de la ordenanza fiscal reguladora de este impuesto, se acuerda por unanimidad llevar a cabo las siguientes modificaciones en el Impuesto sobre Actividades Económicas:



3.1.- Alta en la actividad de "Reparación de vehículos bicicletas y otros vehículos, epígrafe 691.200" a nombre de LAUTADA TAILERRA, S.C. [REDACTED], a partir del día 11 de enero de 2022 por inicio de la misma; cuota municipal.

Actividad que se desarrollará en inmueble sito en C/ Arrizala nº 1 del municipio de Agurain.

No obstante, para el ejercicio de la misma deberá contar con la correspondiente licencia de apertura o, en su caso, inspección favorable del Ayuntamiento.

3.2.- Baja en la actividad de "Servicios en restaurantes de un tenedor, epígrafe 671.500" a nombre de [REDACTED], a partir del día 31 de diciembre de 2021; cuota municipal.

Actividad desarrollada en inmueble sito en C/ Bizkaia nº 6 del municipio de Agurain.

3.3.- VISTA.- La solicitud realizada por el Ayuntamiento de Agurain a Diputación Foral de Álava para que informe sobre si a la empresa NEIKER AB le corresponde la exención en el Impuesto de Actividades Económicas, dada de alta en el epígrafe 936.000 1 "Investigación científica y técnica".

VISTO.- El informe emitido por el Servicio de Tributos Locales y Catastro de Diputación Foral de Álava en fecha 27 de diciembre de 2021, que dice:

Consultados los datos obrantes en este Servicio, resulta que la entidad NEIKER AB, con [REDACTED], está de alta en la Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas del municipio de SALVATIERRA en el epígrafe 936.000/1/M INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA, desde el 31 de diciembre de 1998.

Comprobados los datos que figuran en nuestras bases se observa que la citada entidad está exenta del pago de la cuota del Impuesto sobre Actividades Económicas del ejercicio 2021 al tratarse de un Organismo Público de Investigación, sin ánimo de lucro, adscrito al Departamento de Agricultura y Pesca del Gobierno Vasco.

Por lo tanto, procede anular la liquidación del ejercicio 2021.

Lo que doy traslado al AYUNTAMIENTO DE SALVATIERRA, por ser el Organismo competente para el cobro de las cuotas municipales del Impuesto sobre



Actividades Económicas devengadas por el ejercicio 2017 dentro de su ámbito municipal, en virtud de lo establecido en el artículo 14 apartado 2 de la Norma Foral 43/89 de 19 de julio reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Vitoria-Gasteiz, a 27 de diciembre de 2021

VISTA. – La ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre actividades económicas.

VISTO.- El expediente,

* Se acuerda por unanimidad:

1/ Notificar a NEIKER AB que queda exenta del pago de la cuota del Impuesto sobre Actividades Económicas del ejercicio 2021, al tratarse de un Organismo Público de Investigación, sin ánimo de lucro, adscrito al Departamento de Agricultura y Pesca del Gobierno Vasco.

2/ Anular la cantidad de 638,96 euros del padrón de actividades económicas, ejercicio 2021, a nombre de NEIKER AB, epígrafe 936.000 1 “Investigación científica y técnica”.

4.- SERVICIO DE TRANSPORTE INTERURBANO. APROBACIÓN DE FACTURA

VISTO.- El acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de septiembre de 2021 por el que se adjudica el contrato administrativo especial de intensificación de frecuencias del transporte de viajes en autobús entre Agurain y Vitoria-Gasteiz a la mercantil LA BURUNDESA SAU, por un importe total de 62.296,87euros, con cargo a la partida 4412.227.080 “Transporte inter-urbano” del presupuesto 2021.

VISTA.- La factura nº E 2129 emitida por LA BURUNDESA, S.A.U. en fecha 31 de diciembre de 2021, por importe de 17.068,48 euros, en concepto de “servicios de transporte de viajeros en autocar entre las localidades de Agurain y Vitoria-Gasteiz durante el mes de diciembre de 2021”.

VISTO.- El expediente,

* Se acuerda por unanimidad aprobar la factura nº E 2129 emitida por LA BURUNDESA, S.A.U. en fecha 31 de diciembre de 2021, por importe de 17.068,48 euros, aprobar el gasto con cargo a la partida 4412.227.080 “Transporte inter-urbano” del presupuesto 2021 y proceder a su abono en el plazo máximo de treinta días.



5.- EXPTE. DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

VISTA. - La solicitud de indemnización presentada por [REDACTED], en la que se detallan los daños materiales sufridos en su vehículo el día 13 de enero de 2022, según la misma, a consecuencia de la existencia de un bolardo en la rotonda de C/ Fueros, que no pudo ver a causa de la niebla y el hielo. Adjunta factura de reparación del garaje por un importe de 413,15 euros.

VISTO. - El informe de Secretaría sobre la tramitación del expediente,

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en relación con el 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

* Se acuerda por unanimidad:

PRIMERO. Admitir a trámite la solicitud presentada por [REDACTED] antes referenciada, e iniciar expediente para determinar la responsabilidad o no del Ayuntamiento y si éste tiene la obligación de indemnizar al solicitante.

SEGUNDO. Nombrar como órgano instructor del procedimiento para determinar si existe responsabilidad por parte de este Ayuntamiento a [REDACTED], siendo Secretaría la del Ayuntamiento, y teniendo en cuenta lo establecido sobre abstención y recusación en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Publico.

TERCERO. Comunicar a [REDACTED] su nombramiento como Instructor dándole traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, y habilitándole para que realice todas las actuaciones necesarias para comprobar la existencia o no de responsabilidad por parte del Ayuntamiento.

CUARTO. Derivar al instructor las pruebas presentadas por la persona solicitante, al objeto de que el órgano instructor resuelva sobre las mismas.

6.- PLAN ANUAL DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES, EJERCICIO 2022

Se da cuenta de la Orden Foral nº 467 de 21 de diciembre de 2021, dictada por el Diputado Foral de Agricultura por la que se aprueba el Plan Anual de



Aprovechamientos Forestales del Término Municipal de Agurain, correspondiente al ejercicio 2022 y que dice lo siguiente:

El Servicio de Montes presenta el Plan de Aprovechamientos Forestales en el Término Municipal de Agurain, correspondiente al ejercicio 2022.

Vistos los informes preceptivos, en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto Foral 14/2016, del Consejo de Diputados de 9 de febrero, que aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Agricultura, por aplicación de los Dispongo noveno del Decreto Foral 324/2019, del Diputado General, de 5 de julio, por el que se determinan los Departamentos de la Diputación Foral de Álava para la legislatura 2019-2023,

DISPONGO

Primero.- Aprobar el Plan Anual de aprovechamientos forestales del término municipal de agurain, correspondiente al ejercicio 2022, autorizando los siguientes:

1.- PASTOS. - Queda regulado el pastoreo en los montes de la Entidad de administración municipal, a continuación reseñada, quien deberá percibir de los beneficiarios las correspondientes cuotas de pasto, según el ganado autorizado:

Agurain.....Ganado propio

En el MUP nº 610, "Sotos y Vargas":

100 cabezas de ovino.....	154,10 €
93 cabezas de vacuno.....	1.116,58 €
2 cabezas de caballo.....	23,94 €

En el MUP nº 611, "Udala":

205 cabezas de ovino.....	250,10 €
20 cabezas de vacuno.....	240,12 €
15 cabezas de caballo.....	178,05 €
100 cabezas de porcino	593,00 €

Período de veda al pastoreo:

En el MUP nº 610 del 26 de diciembre al 31 de marzo ambos inclusive.

En el MUP nº 611 del 1 de julio al 30 de septiembre ambos inclusive.

Se prohíbe el reparto de comida en ambos montes.



En todo caso, deberán ser respetados por el ganado, las vedas o acotados establecidas en los montes públicos de las referidas Entidades.

En los montes en los que las Entidades titulares no hayan fijado un período inhábil de pastoreo, se podrá inhabilitar la estancia del ganado en aquellos períodos en los que por razones de paralización vegetativa de las especies de aprovechamiento pascícola, o bien por el estado físico del monte, sea aconsejable impedir dicha estancia en beneficio del monte, conforme a lo previsto en los Artículos 45 y 46 de la Norma Foral 11/2007, del 26 de marzo, de Montes del Territorio Histórico de Álava.

2.- ROTURACIONES. - Procede autorizar las prórrogas solicitadas por las Entidades titulares de las siguientes roturaciones:

Ayuntamiento de Agurain

Roturo nº 1 en el MUP nº 611, término "Udala", de 3,2884 ha, Prórroga de concesión por un plazo de 4 años hasta el 31 de diciembre de 2025.

Canon anual de 534,60 € (162,57 €/ha y año), que deberá ser ingresado en Arcas Locales por los adjudicatarios del aprovechamiento.

3.- APROVECHAMIENTOS MELÍFEROS. - Procede la concesión de la ocupación en montes catalogados para los aprovechamientos melíferos a continuación relacionados supeditados a las condiciones facultativas establecidas en las correspondientes diligencias:

Ayuntamiento de Agurain

Ocupación nº 1001.- Aprovechamiento en el MUP nº 611, término "Udala", con una ocupación temporal de 400 m² para la instalación del colmenar matrícula nº ES-010510068015 y una renta anual de 9 €, que deberá ser ingresado en Arcas Locales por el beneficiario de la concesión.

4.- CAZA. - Procede la autorización de la inclusión de los montes de U.P. a continuación relacionados en los siguientes cotos privados de caza:

Ayuntamiento de Salvatierra: Montes de U.P. nº 610 y 611, en el coto de caza VI-10.160, denominado "Agurain-Salvatierra".



5.- FONDO DE MEJORAS EN MONTES CATALOGADOS.- En virtud de lo establecido en el Artículo 36.3 de la Norma Foral de Montes 11/2007, de 26 de marzo, del Territorio Histórico de Álava, las Entidades titulares de los montes catalogados destinarán a un fondo de mejoras como mínimo un 15% del importe de todos los usos y aprovechamientos forestales en dichos montes que devenguen ingresos económicos, cuantía que ascenderá al 33,3% para los rendimientos obtenidos de canteras y recursos mineros o energéticos a cielo abierto, conforme a lo previsto en el Art. 54.4 de la N.F. de Montes, salvo otra cuantificación establecida específicamente por la Diputación Foral de Álava en las correspondientes autorizaciones, para su inversión por parte de las propias Entidades titulares en la conservación y mejora de los montes incluidos en el Catálogo de Montes de Utilidad Pública, bajo la supervisión del Servicio de Montes.

Contra esta Orden Foral, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, a partir del día siguiente al de su notificación, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Vitoria-Gasteiz o, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Diputado Foral de Agricultura, de acuerdo con lo previsto en el art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en relación con el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

VISTO. - El expediente,

* Se acuerda por unanimidad:

Quedar enterados de la Orden Foral nº 467 de 21 de diciembre de 2021, dictada por el Diputado Foral de Agricultura por la que se aprueba el Plan Anual de Aprovechamientos Forestales del Término Municipal de Agurain, correspondiente al ejercicio 2022.

7.- EXPTE. DE CONTRATACIÓN

VISTO.- Que la Junta de Gobierno Local en fecha 17 de noviembre de 2021 aprobó el expediente para la contratación del servicio mediante procedimiento abierto, del Programa "AGURAINGO OIHULARI GAZTELEKUA", del Municipio de Agurain; un gasto de 34.830,00 €/año y el pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas a regir el referido contrato. Y asimismo dispuso la apertura del procedimiento de adjudicación.



VISTO.- Que la licitación fue publicada en la plataforma de contratación, en fecha 2 de diciembre de 2021 con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

VISTO. - Que en plazo concedido al efecto se ha presentado únicamente una oferta por la empresa que a continuación se indica, tal y como consta en el acta de la mesa de contratación celebrada el día 21 de diciembre de 2021, en la que se procedió a la apertura del sobre A y B:

- ORTZADAR, S.L

VISTO.- El acta de la mesa de contratación de fecha 13 de enero de 2022, cuyo contenido y resultado de la sesión es el siguiente:

En cumplimiento de lo que prevén las normas de Contratación, así como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la sesión tuvo por objeto la apertura pública de las proposiciones presentadas. La apertura se ha realizado a través de la plataforma de licitación electrónica.

- a) Proposiciones o solicitudes de participación recibidas

Dentro del plazo de presentación de proposiciones o solicitudes de participación, fue admitida la siguiente:

<u>Nº de Proposición</u>	<u>Titular</u>
1.-	ORTZADAR, S.L

- b) Comunicación de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor: Informe Técnico.

Previamente a la apertura del sobre C, se da a conocer el informe técnico de la valoración de las ofertas presentadas, en el que se concluye que la oferta presentada se ajusta a los objetivos, metodología y diseño de las actuaciones a desarrollar, todo ello en consonancia con el pliego de condiciones técnicas elaborado al efecto.

- c) Resultado de la apertura de los sobres que contienen la propuesta económica:

Seguidamente se procedió a la apertura de la propuesta con los criterios de valoración cuantificable, estableciéndose el siguiente resultado:



- Propuesta económica (20 puntos):

<u>Nº de Proposición</u>	<u>Titular</u>
1.-	ORTZADAR S.L

Propuesta económica:

PERSONAL DE CATEGORIA II:

Día laboral: 24,99 euros/hora más 2,50 euros/hora correspondiente al 10% de IVA, lo que hace un total de 27,49 euros/hora.

Día festivo: 29,99 euros/hora más 3,00 euros/hora correspondiente al 10% de IVA, lo que hace un total de 32,99 euros/hora.

PERSONAL DE CATEGORIA IV:

Día laboral: 20,99 euros/hora más 2,10 euros/hora correspondiente al 10% de IVA, lo que hace un total de 23,09 euros/hora.

Día festivo: 25,99 euros/hora más 2,60 euros/hora correspondiente al 10% de IVA, lo que hace un total de 28,59 euros/hora.

El coste anual estimado según la propuesta presentada asciende a la cantidad de 34.815,90 €, más 3.481,59 € correspondiente al 10% de IVA, lo que hace un total anual de 38.297,49 €.

La propuesta realizada está por debajo del tipo de licitación establecido en el pliego de condiciones administrativas.

d) Propuesta de adjudicación.

Vista la proposición admitida, y de acuerdo con todo lo señalado en las Actas de la presente contratación, la Mesa acuerda por unanimidad proponer como adjudicataria del servicio del Programa "AGURAINGO OIHULARI GAZTELEKUA", a la empresa ORTZADAR S.L., de acuerdo con su propuesta formulada.

Así mismo se acuerda requerir a la empresa propuesta como adjudicataria para que, dentro del plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del/ de la participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de



otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

- b) Escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- d) Justificante de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 87, y 90, de la LCSP.
- e) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.
- f) Justificación de haber constituido la garantía definitiva por importe de 1.740,80 €.
- g) Copia de la póliza del seguro de R.C.

- e) Invitación a plantear reclamaciones

A continuación, la Mesa invitó a los presentes a que planteasen las reclamaciones o formularan los reparos que creyeran oportunos contra el acto celebrado, produciéndose lo siguiente:

No se produjeron reparos ni reclamaciones.

Visto.- que de acuerdo con todo ello la Mesa acuerda por unanimidad proponer como adjudicataria del servicio del Programa "AGURAINGO OIHULARI GAZTELEKUA", a la empresa ORTZADAR S.L, de acuerdo con su propuesta formulada y condicionada a la realización de una serie de actuaciones.

VISTO. – Que el competente para la citada contratación, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público es el alcalde, pero dicha competencia la tiene delegada en la Junta de Gobierno Local, mediante decreto de Alcaldía nº 74 de fecha 28 de junio de 2019.



VISTO el expediente,

* Se acuerda por unanimidad.

1/ Aprobar la propuesta realizada por la Mesa de Contratación y adjudicar el contrato para la ejecución del servicio del Programa “AGURAINGO OIHULARI GAZTELEKUA”, a la empresa ORTZADAR S.L. por los precios que a continuación se relacionan y en un plazo de ejecución de UN año, siendo el mismo susceptible de prórrogas por otro año más, con sujeción al resto de condiciones establecidas en el expediente, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como al Pliego de Prescripciones Técnicas y a las especificaciones contenidas en la proposición de la empresa contratista y condicionado a la presentación de la documentación requerida en el punto 2/ del presente acuerdo.

PERSONAL DE CATEGORIA II:

- Día laboral: 24,99 euros/hora más 2,50 euros/hora correspondiente al 10% de IVA, lo que hace un total de 27,49 euros/hora.
- Día festivo: 29,99 euros/hora más 3,00 euros/hora correspondiente al 10% de IVA, lo que hace un total de 32,99 euros/hora.

PERSONAL DE CATEGORIA IV:

- Día laboral: 20,99 euros/hora más 2,10 euros/hora correspondiente al 10% de IVA, lo que hace un total de 23,09 euros/hora.
- Día festivo: 25,99 euros/hora más 2,60 euros/hora correspondiente al 10% de IVA, lo que hace un total de 28,59 euros/hora.

Todo ello, de acuerdo con la propuesta realizada por la Mesa de Contratación y que figura en el expediente.

2/ Requerir a la empresa adjudicataria para que en el plazo máximo de 10 días presente en el Ayuntamiento la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del/ de la participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.
- b) Escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o



- acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
 - d) Justificante de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 87, y 90, de la LCSP.
 - e) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.
 - f) Justificación de haber constituido la garantía definitiva por importe de 1.740,80 €.
 - g) Copia de la póliza del seguro de R.C.

3/ La empresa adjudicataria deberá proceder a la formalización del contrato, en el plazo de quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la documentación señalada en el apartado anterior.

4/ Facultar a la Alcaldía para la firma del contrato.

5/ Proceder a la publicación de la adjudicación y formalización de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, y comunicar al Registro de Contratos del Sector Público y al Tribunal Vasco de Cuentas.

8.- CONSTRUCCIÓN DE RAMPA PEATONAL EN C/ FUEROS. REQUERIMIENTO

VISTO.- El acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de marzo de 2021 por el que se aprueba la propuesta realizada por la Mesa de Contratación y se adjudica el contrato para la ejecución de las Obras de construcción de "Rampa peatonal en calle Fueros de Agurain", a la empresa ASFALTADOS Y CONSTRUCCIONES MORGA S.L. por el precio de 47.402,45€ + 9.954,51€ (21%IVA) = 57.356,96 € en un plazo de ejecución de ocho semanas, con sujeción al Proyecto, a las condiciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y a la oferta realizada por la empresa.

VISTO.- El informe de inspección de obra, emitido por el arquitecto técnico municipal en fecha 14 de enero de 2022, que dice lo siguiente:



PRIMERO.- Antecedentes

El Ayuntamiento de Agurain, en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local de 10 de marzo de 2021 adjudicó el contrato para la ejecución de las obras de construcción de rampa peatonal en la calle Fueros de Agurain a la empresa Asfaltados y Construcciones Morga S.L.

El acta de recepción de la obra fue realizada el día 19 de julio de 2021.

SEGUNDO.- Posteriormente se han observado algunas deficiencias en el pasamanos de acero inoxidable como zonas sin soldadura y marcas de corte perimetrales.

Tras ponerse en contacto con el responsable de la obra, tanto la dirección de la obra como los servicios técnicos municipales, no se ha procedido a la revisión por parte de la empresa contratista.

TERCERO.- En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del procedimiento, en su apartado 25 se indica que se establece un plazo de un año como garantía, a contar desde la recepción.

VISTO.- El expediente,

* Se acuerda por unanimidad requerir a la empresa Asfaltados y Construcciones Morga S.L. para que, encontrándose la obra dentro del plazo de garantía fijado por el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del procedimiento, proceda a la revisión y reparación de las deficiencias observadas en el pasamanos de acero inoxidable, en un plazo máximo de un mes.

9.- LICENCIAS URBANÍSTICAS

VISTO el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 2 de junio de 2021 por el que se concede licencia de obras, sin perjuicio de terceros y salvo el derecho de propiedad, a [REDACTED] para legalización y ampliación de invernadero con destino a vivero de plantas hortícolas en la parcela [REDACTED] del municipio de Agurain.

VISTO el informe favorable sobre inspección final de obra emitido por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 17 de enero de 2022, en el que se indica lo siguiente:

Ante la presentación de la documentación final de la obra, se han inspeccionado los edificios y se informa lo siguiente:



PRIMERO.- Antecedentes

Con fecha 2 de junio de 2021 el Ayuntamiento concedió la licencia de obras según proyecto técnico presentado, condicionándose a retirar las edificaciones identificadas como A y C, presentar la documentación final de la obra e informe final de gestión de residuos.

SEGUNDO.- Las obras se encuentran finalizadas habiéndose ajustado al proyecto técnico, en cuanto a dimensiones y separación a linderos y carretera.

Las edificaciones A y C han sido desmontadas.

TERCERO.- Se ha presentado la justificación de la gestión de residuos.

CUARTO.- El presupuesto de ejecución material final coincide con el proyecto al no haber habido cambios.

CONCLUSION:

Se informa favorablemente a la concesión de la licencia de primera ocupación de la ampliación de invernaderos y tejavana.

VISTO. - El expediente,

* Se acuerda por unanimidad conceder licencia de primera ocupación, sin perjuicio de terceros y salvo el derecho de propiedad, a ██████████ – Ilur Garden, respecto de la obra de ampliación de invernaderos y tejavanas con destino a vivero de plantas hortícolas en la parcela ██████████ del municipio de Agurain.

10.- PROGRAMA CULTURAL EN EUSKERA 2022

10.1. BERBALAGUN 2022

Se da cuenta de la propuesta y presupuesto presentado el 11 de enero de 2022 por el Técnico de Normalización Lingüística, para el programa “Berbalagun 2022”, que dice lo siguiente:

Berbalagun euskararen erabilera sustatzea helburu duen programa da. Eskualdeko izaera du, eta eskualdeko euskaltegiak (Lautadako AEK) koordinatzen du. Horretarako, udalerrri bakoitzerako dinamizatzaile bat kontratatzen da, eta horiek euskara teknikariarekin batera, eskualde mailako koordinazio-batzorde bat osatzen dute, proiektuaren etengabeko jarraipena eta ebaluazioa planifikatu eta egiten duena.



Helburuak:

Berbalagun proiektuaren helburu nagusiak dira euskaraz hitz egiteko ohitura sustatzea eta horretarako sare sozialak sortzea:

- Euskara-maila hobetzea eta ikaskuntza-prozesua bizkortzea.
- Goi-mailako ikasleei eta euskaraz hitz egiten badakiten arren, eskolaz kanpo hitz egiteko aukerarik ez dutenei zuzenduta. Euskara naturalago egiteko bidea eskaintzen zaie, arintasun egokia duten euskaldunekin jardunez.
- Eragile aktiboak izatea hizkuntza-normalizazioko prozesuan.
- Euskaraz naturaltasunez hitz egiten duenak eragina du normalizazio prozesuan; Berbalagun proiektuaren bidez, naturaltasun hori oraindik lortu ez dutenei laguntzen die hitz egitean.
- Euskarazko sare sozialak sortzea eta euskararen erabilerarako puntu berriak sortzea. Modu naturalean sortuko ez liratekeen sare sozialak sortzen dira.
- Euskararekiko motibazioa eta konpromisoa areagotzea.

Berbalagun proiektua denbora librearekin lotuta dago, aisialdian garatzen da eta borondatezko jardura da. Sentimenduak eta bizipenak trukatzeko, euskararekiko motibazioa eta konpromisoa areagotzeko.

2022rako helburuak

Taldeak osatu eta segimendua egin. Kanpaina bideratu ostean aurkezpenak egingo dira. Bidelariei eta bidelagunei sailkatzeko elkarrizketak egingo ditugu, ostean parte-hartzaileak artatu eta taideak osatuko dira.

Partehartzaileak proiekturen datu-basean gordeko dira. Segimendua egiteko, dinamizatzaileak taldeetako bisitak eta deiak programatuko ditu. Ikasturtearen amaiera baino lehenago parte hartzaileen gogobetetze inkesta bideratuko da.

Xede taideak edo zaletasunen inguruko taideak osatzeko aukerak plangintzan jasoko dira.

Ekintza osagarriak antolatu eta bideratu. Parte hartzaileen interesak eta nahiak kontuan hartuta ekintza osagarriak programatuko dira. Dinamizatzaileak emaileekin baldintzak adostuko ditu; lokala, azpiegitura, egutegia, ordutegiak, ordainketak. Ekintzen zabalkundea egiteko ardura ere hartuko du: kartelak diseinatu, sare sozialak, hedabideak...



Jarraipen batzordea kudeatu. Plangintzan egitasmoaren jarraipen batzordearen osaketa eta maiztasuna zehaztuko dira. Dinamizatzailearen ardura izango da deialdiak egitea eta bileren aktak jasotzea.

Izen-emate kanpainak bideratu. PRAKTIKATU zerbitzuetik komunikazioarako euskarriak sortuko dira: kartelak, esku-orriak, bannerrak, sare-sozialetarako tresnak. Hiru kanpaina izaten dira: iraila-urrian ikasture hasierako kanpaina, urtarrilean indartze kanpaina eta maiatzean, udako eskaintza zabaltzeko. Izen-ematea paperean zein modu telematikoan egin ahal izango da.

Oroitidazkia erredaktatu. Ikasturtearen amaieran aurkeztuko da eta bertan egindako lanen azalpena jasoko da; taldeen egoera, parte hartzaileen deskripzioa, gogobetetze inkestaren emaitzak eta egindako bestelako ekintzabideen deskargua.

Plangintza diseinatu. Irailean, programaren plangintza erredaktatuko da. Bertan, besteak beste, puntu hauek jasoko dira: helburuak, jarraipen batzordearen osaketa eta funtzionamendua, ekintzabideak, kronograma eta ebaluatzeko irizpideak

Jarduera osagarriak:

Dakigunez, ahozko praktika-talde berbalagunez gain, aisialdiko hainbat jarduera eskaintzen ditu, partaideen artean eta animatzen den Aguraingo edozein bizilagunen artean euskararen erabilera errazteko. Aurten herri eta eskualde mailan hainbat jarduera proposatuko dituzte. Jarduera hauetako parte hartzaileak gero eta gehiago dira, eta atal honek gaur egun praktika taldeek bezainbesteko garrantzia dauka.

Gurasolagun:

Familia jarduerak euskaraz eskaintzen ditugu, eta horiek antolatzeaz Berbalagun dinamizatzailea arduratuko da. Tailer eta txango horien bidez, familia desberdinen arteko euskarazko harremana errazten dugu, eta horretaz gain, eskola eremutik kanpo ere euskara erabiltzea sartzen dugu, eta horrek haurrak naturaltasun handiagoz erabiltzea ekarriko du.

Programa kudeatzeaz arduratzen den enpresa:

Euskara Kooperatiba Elkartea (AEK)

Iztueta 3 -1.a. Donostia – 20001



Aurrekontua:

Urteko aurrekontua 8.370,00 eurokoa da, eta honako gastu hauek jasotzen ditu:



- Kontratazio koordinatzailea.
- Publizitate-euskarriak.
- Proiektuaren kudeaketa, koordinazioa eta jarraipena Euskaraz Kooperatiba Elkarteak.
- Jardueren gastu txikiak.

Visto.- que en la partida del Estado de Gastos 335.227.040 “Berbalagun” del Presupuesto del ejercicio 2022, existe consignación presupuestaria suficiente a nivel de vinculación para la financiación del citado programa .

* Se acuerda por unanimidad:

- 1/Aprobar la realización del programa “Berbalagun 2022”.
- 2/ Aprobar el gasto del citado programa que asciende a 8.370,00 euros.
- 3/ Contratar el citado programa con Euskaraz Koop.E.-AEK., por el citado importe.

10.2. BERTSOGINTZA 2022

Se da cuenta de la propuesta y presupuesto presentado el 11 de enero de 2022 por el Técnico de Normalización Lingüística, para el programa “Bertsolaritza 2022” a fin de dar continuidad a los programas de bertsogintza desarrollados el año anterior (bertso eskola y geu ere bertsotan (en las ikastolas para niños/as), que dice lo siguiente:

EGITASMOAREN INGURUKO TXOSTENA : “BERTSO ESKOLA 2022”
--

EGITASMOAREN DEFINIZIOA

Bertsolaritza eskolak

BEHARRIZANAREN ARRAZOIAK

Egitasmo honen bidez, euskarak ume eta gaztetxoek harremanetan presentzia handiagoa izatea lortu nahi dugu, eta ondorioz gazteen arteko erabileran eragin nahi dugu.

Horrez gain, egitasmo honen bitartez, bertsolaritza ume eta gazteen artean zabalduta eta ezagutarazi nahi dugu, euskal kultura haiengana hurbilduz. Hau da, Geu ere bertsotan



egitasmoaren bidez eskolan izaten duten lehenengo harreman horri jarraipena eman nahi diogu Bertso Eskolaren bidez.

Azkenik aipatu, modu ludikoan ume eta gaztetxoek euskararen kalitatea eta adierazkortasuna hobetzeko lagungarria izango zaigula egitasmo hau.

Hortaz, arestian aipatutakoak eragin handiko arrazoiak dira egitasmo hau, berriz ere, abian jartzeko proposamena egiteko orduan. Euskararen sozializazioan oso lagungarria izango zaigu eta.

1. HELBURUAK

- Umeen eta gazteen aisialdian euskararen erabilera, sozializazioa eta presentzia areagotzea.
- Euskararen kalitatea areagotzea; aberastasuna, erritmoa, naturaltasuna, adierazkortasuna ...
- Euskal Kultura, eta bereziki, bertsolaritza ezagutaraztea.

2. EZAUGARRIAK

Datak: Urtarriletik abendura (2022).

Saioak: Astean behin ordu bete

Lekua: Uriarte Kultur Etxean

Parte hartzaileak: 10-13 urte arteko gaztetxoak urtarriletik abendura.

Taldeak: Bi talde

Asteazkenetako taldea: Astean ordu bete. Asteazkenetan 18:00-19:00

Ostegunetako taldea: Astean ordu bete. Ostegunetan 18:00-19:00

Oraingo talde bat (gazteak) eta urritik aurrera umeen beste bat (umeena) abian jartzeko asmoa.

Ekintza osagarriak: Asteroko klaseez gain, udalerrian antolatzen diren jardueretan parte aktiboa hartzeko konpromisoa hartuko du Arabako Bertsozale Elkartek (Aguraingo Bertso Eskolak); emanaldiak prestatu eta bertso-eskolako lana herrira ateratzeko. Urtean zehar topaketak, txangoak eta aparteko ekintzak egingo dituzte, zaletasuna handitu eta beste bertso-eskola batzuekin harremanak bultzatzeko.

Herriko bizitza kulturean parte hartzeko borondatea ere adierazten dute:



3. PROPOSAMENA ETA AURREKONTUA

Euskara Zerbitzuak egitasmoa aurrera ateratzeko aurrekontua eta proposamena (dokumentu osagarriak) eskatu dizkio Arabako Bertsozale Elkarteari.

Arabako Bertsozale Elkarateak 2022rako **2.100,00** euroko proposamena igorri digu.

Ordainketa hiruhilabetro egingo delarik

2022

Urtarriletik Martxora.....700,00 €

Apiriletik Ekainera.....700,00 €

Urritik Abendura.....700,00 €

4. ONDORIOA

Euskara Zerbitzuak modu egokian baloratzen du Arabako Bertsozale Elkarateak egindako proposamena, gaur egun bertsolaritza oso tresna baliogarria baita euskararen sozializazioan eragiteko.

Egitasmo honen bidez, umeak eta gazteak euskararen mundura gehiago hurbiltzea eta eguneroko bizitzan euskara gehiago erabiltzea lortuko dugu. Baita euskararen kalitatea eta adierazkortasuna hobetzea ere.

Hori dela eta, Euskara Zerbitzuak proposatzen du Udalak onar dezan 2022rako Arabako Bertsozale Elkarateak egindako proposamena.

Proposamena onartzeko orduan, hainbat baldintza ezarriko ditu Udalak:

- Ekintza osagarriak
- Urte amaierako memoria: parte hartze datuak, emandako orduak, helburuen lorpen maila, ekintza osagarrien memoria ...

Udalaren esku uzten da, egoki ikusten duen erabakia har dezan.

OHARRA: Dokumentazio osagarrian Arabako Bertsozale Elkarateak egindako proposamena eta aurrekontua topatuko duzue.

EGITASMOAREN INGURUKO TXOSTENA : GEU ERE BERTSOTAN 2022”

1. EGITASMOAREN DEFINIZIOA

Bertsolaritza eskolak umeentzat.

"Geu ere bertsotan" programaren helburua Aguraingo ikastoletakoko 5. eta 6. mailako ikasleen artean bertsolaritza eta euskal kultura ezagutaraztea da. Urteak



daramatza martxan programa honek, eta bertsolaritza Curriculumean oinarritua dago (Bertsozale Elkarte 2008), Euskal Autonomia Erkidegoko eta Nafarroako Foru Erkidegoko ikastetxeetan bertsolaritza eskolak ematera zuzendua, lau arlo lantzeko helburuarekin: hizkuntza, kultura, musika eta haurren trebetasun pertsonal eta sozialak.

2. HELBURUAK

- Bertsolaritza eta gure hizkuntzaren esparru ludiko eta kulturala ezagutzea.
- Haurren hizkuntza-gaitasuna euskaraz garatzea eta bultzatzea.
- Herritarren artean bertsolaritzaren inguruko erreferentziak sortzea, horrela transmisioa eta etorkizuneko erreleboa bermatzeko.
- "Geu ere bertsotan" eskola-proiektuari jarraipena ematea
- Etorkizun hurbilean bertso eskola indartzea eta jarraipena izan dezan gutxieneko baldintzak sortzen joatea
- Haurren artean euskararekiko jarrera positiboa bultzatzea.

3. EZAUGARRIAK

Datak: urtarriletik ekainera eta urritik abendura 2022

Ordutegia: ordubete 15 egunean behin talde bakoitzean

Kokapena: Lope de Larrea eta Lautada ikastolak.

Hartzaileak: Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailetako haurrak. 6 talde Lope de Larrean eta 2 talde Lautadan.

Pertsonala: bertsolaritzan espezializatutako irakasle bat, hurrekin lanean esperientzia duena.

4. PROPOSAMENA ETA AURREKONTUA

Euskara Zerbitzuak egitasmoa aurrera ateratzeko aurrekontua eta proposamena (dokumentu osagarriak) eskatu dizkio Arabako Bertsozale Elkarteari.

Arabako Bertsozale Elkartek 2022rako **3.780,00** euroko proposamena igorri digu.

Ordainketa hiruhilabetero egingo delarik

2022

Urtarriletik Martxora..... 1.260,00 €

Apiriletik Ekainera..... 1.260,00 €

Urritik Abendura..... 1.260,00 €



5. ENPRESA

Arabako Bertsozale Elkarte
Benito Perez Galdos z/g
01002 Vitoria-Gasteiz
[REDACTED]

6. PROPOSAMENA

Euskara zerbitzuaren aldetik oso positiboki baloratzen da Arabako Bertsozale Elkartearen proposamena, gaur egun bertsolaritza oso tresna baliotsua baita hurren esparruan euskararen normalizazioan. Gainera, kuadrillako beste udalerrri batzuetan (Asparrena eta Dulantzi), Agurain barne, izan diren esperientzia positiboak ezagututa, programak urteak daramatza funtzionatzen, eta positiboki baloratzen da Agurainen programa horri jarraipena ematea, abian jarri dugun “Bertso Eskola” sendotzeko eta honen jarraipena bermatzeko.

Hala ere, Udalaren esku geratzen da txosten honen proposamena.

Eranskinean Arabako Bertsozale Elkartearen aurrekontua.

Visto.- que en la partida del Estado de Gastos 335.227.042 “Bertsolaritza” del Presupuesto del ejercicio 2022, existe consignación presupuestaria suficiente a nivel de vinculación para la financiación de los citados programas,

* Se acuerda por unanimidad:

1/ Aprobar los programas de actividades de bertsogintza para 2022 y aprobar el gasto que suponen dichas actividades que ascienden a:

Bertso eskola	2.100,00
Geu ere bertsotan (Lautada eta Lope de Larrea)	3.780,00
GUZTIA/TOTAL	5.880,00

2/ Contratar los citados programas con Arabako Bertsozale Elkarte, por el citado importe.



10.3.- KIROLEAN EUSKARA SUSTATZEN

Se da cuenta de la propuesta y presupuesto presentado el 11 de enero de 2022 por el Técnico de Normalización Lingüística, para el programa “Kirolean Euskara Sustatzen 2022”, que dice lo siguiente:

Gaur egun, puri purian dagoen gala da, kirolean euskarak duen ahuleziarena. Euskararen erabilera oso eskasa da esparru honetan, haur eta gazte hauek eta hauen hezitzaileek, ez baitute hizkuntzarekiko kontzientzia, ezta motibaziorik ere jasotzen kirol taldeen aldetik, eta helduen eskaintzarekin antzekoa gertatzen zaigu, ez diogula behar besteko garrantzirik ematen euskarazko eskaintzari. Ondoan hizkuntza indartsuak izanik, haietara jotzen dute adierazkortasuna bilatzerako orduan, euskaraz ez baitute aurkitzen edo ezagutzen zenbait gauza adierazteko edo beste zenbait tresna erabiltzeko baliabiderik.

Horregatik, egitasmo honen heiburua, euskarak edozertarako bailo duela erakustea izango da, tresna baliagarria dela eta modernotasunera egokitzen dena, eta ez dela obliigazioa, eskoia edo tradizioarekin lotutako hizkuntza bat.

Haur, gazte zein helduen aisialdian euskaraz goza daiteke, eriazionatu daiteke, jotas daiteke,...ez dago gauza bat euskaraz egin ezin daitekeena.

Beraz, kirol taldeekin eta enpresekin eta hauen hezitzaileekin eta entrenatzaileekin, hori da landu nahi dena. Beraien motibazioa areagotzea izango da lehendabiziko heiburua, gero beraien jardueretan landu dezaten, eta horrez gain, euskaraz kirola egiteko...baliabideak erakutsiko eta formazioa eskainiko zaizkie, gero beraiek, beraien lanean, praktikan jar ditzaten. Horrekin batera, sentsibilizazio lanak egingo ditugu haiekin.

Honez gain, Euskara sustatzeko estrategiak ere landuko dira, metodologia bat lantzea ere ezinbestekoa baita euskara sustatzeko prozesu guztietan.

Azkenik, begiraleez gain, kirol taideetan eta kirol enpresetan eragin nahi dugu, eta hauei euskara planak osatzera animatu, osatzen lagundu (onarturik dituzte dagoeneko) eta inpiementatzen lagundu.

HELBURUAK

Kirol taldeen eta enpresen euskararekiko motibazioa eta kontzientziazioa areagotzea
Kirol begiraleen euskararekiko motibazioa eta kontzientziazioa areagotzea.

Norbere euskararen gaineko jarreraz hausnartzea eta jabetzea.

Hezitzaileei eta entrenatzaileei, euskarazko baliabideak eskaintzea, euskara sustatu ahal izateko estrategiak erakustea.

Euskarazko produktuak ezagutaraztea.



Kirolean euskararen erabileraren garrantziaren inguruan sentsibilizatzea
Pixkanaka pixkanaka kirol eskaintza euskalduntzen joatea
Kirol klub enpresen atxikimendua eta eikarlana lortzea

PROPOSAMENA 2022

Aurreko urteetan GALZAR elkarte kontratatu genuen, eta elkarte honekin batera kirol talde bakoitzaren diagnostikoa egin genuen, eta diagnostikoan oinarriturik, elkartearen laguntzarekin, klub bakoitzak euskara sustatzeko mikroplana onartu zuen. Galzar Elkartearen zeregina, diagnostikoa eta mikroplanak egiteaz aparte, kirol taldeak planen inplementazioan laguntzea eta hauen begiraleei formazioa eskaintzea izan zen. Baita Udal kirol eskaintza kudeatzen duen enpresarekin eta entrenatzaileekin lan egitea udal kirol eskaintzan euskararen erabilera areagotzeko.

2022rako helburua: **Adostutako helburuak eta neurriak inplementatu. Planak eta hizkuntza irizpideak garatu.**

- Kirol taldeekin:

- Planen eta irizpideen txostenak erreparasatu 2021ean lantzeko helburuak adosteko
- Hitzarmenean adierazten direnak beraiekin erreparasatu eta jarraipenerako bidea adosteko Ezartzen direnak bete ahal izateko neurri zuzentzaileak ezarri. Jarraipen sistema eraginkorra osatu. Jarraipena egin.
- Kirol taldeek hitzarmena dela eta udalari pasatako diagnostiko orrian azaltzen diren datuen jarraipena egingo du, eta aipatzen direnak betetzen direla egiaztatu.

- Kirol eskaintza kudeatzen duen enpresarekin:

- Matrikulazioa datuak aztertu eta euskaraz egingo den eskaintza adostu.
- Begiraleei aholkularitza eta laguntza
- Pleguan ezartzen direnak haiekin erreparasatu eta jarraipenerako bidea adostu. Ezartzen direnak bete ahal izateko neurri zuzentzaileak ezarri. Jarraipen sistema eraginkorra osatu. Jarraipena egin.

- Dinamizatzailearen bestelako lanak: itzulpenetan lagundu, udalak antolatzen dituen kirol ekitaldietan esatari lanak egin, esaterako, herri krosa.

Helburu hauek lantzeko asmoz, Galzar elkarte kontratatuko du Udalak. Eta elkarte honek 5.000,00 €ko aurrekontua izango du horretarako. Udalaren kalkuluen arabera, Galzarrak 20 ordu hilabete 9 hilabetez (udako hilabete izan ezik) izango ditu lan hauek burutzeko, eta lanak egiteko orduan euskara eta kirol zerbitzuekin koordinazioan arituko da.



AURREKONTUA:

4.995,00 €

ELKARTEAREN DATUAK:

Galzar Elkartea, Foru Kalea 17, Agurain. [REDACTED]

Visto.- que en la partida del Estado de Gastos 335.227.044 “Kirola Euskaraz” del Presupuesto del ejercicio 2022, existe consignación presupuestaria suficiente a nivel de vinculación para la financiación del citado programa

* Se acuerda por unanimidad:

1/ Aprobar la realización del programa “Kirolean Euskara Sustatzen 2022” y aprobar el gasto del citado programa que asciende a 4.995,00 euros.

2/ Contratar el citado programa con la Asociación Galzar, por el citado importe.

11.- MEDIDAS ANTE LA ALTA INCIDENCIA DEL COVID-19

Dada la alta incidencia en Agurain, en zona roja con una tasa de 4.203,25, por 100.000 habitantes, en los últimos 14 días, consultado el personal técnico, y analizado el contenido del Decreto 51/2021, de 28 de diciembre, del Lehendakari, por el que se determinan medidas específicas de prevención, en el ámbito de la declaración de la situación de emergencia sanitaria, como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica y para contener la propagación del infecciones causadas por el SARS-CoV-2, se acuerda por unanimidad:

I.- Mantener la suspensión de todas las actividades organizadas por el Ayuntamiento en las que no se pueda garantizar el cumplimiento de estas tres medidas:

- Ventilación de espacios
- Uso de mascarilla
- Mantenimiento de distancia social,

medidas todas ellas fijadas por las autoridades sanitarias competentes en la materia.

II.- Tanto para las actividades culturales, como deportivas, se articularán medidas tendentes a frenar la propagación del virus entre la ciudadanía, teniendo en cuenta la singularidad de cada actividad y las limitaciones de aforo recogidas en el citado Decreto 51/2021 de 28 de diciembre.

III.- Dirigir recomendaciones en idéntico sentido a las Asociaciones Culturales y Clubs Deportivos del Municipio.



IV.- Estas medidas se prorrogarán hasta la próxima Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de que dicha fecha pueda variar en función de la evolución de la pandemia. En este punto, analizar las medidas que en los próximos días pudiera adoptar el Departamento de Salud del Gobierno Vasco.

12.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo ningún ruego, ni pregunta.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levantó la sesión siendo las nueve treinta horas de todo lo cual yo, la secretaria, doy fe.